

河南工业大学文件

河工大政发〔2018〕18号

关于印发《河南工业大学 维修工程管理办法（试行）》的通知

各单位：

为加强学校维修工程管理，规范工作程序，确保工程质量，提高工作效率，统一维修标准，节约建设投资，更好地发挥维修工程效益，依据国家法律法规及政策，学校专门研究制定了《河南工业大学维修工程管理办法（试行）》。经研究同意，现予以印发。

请各单位认真学习文件内容，严格执行各项工作规定，不断提高依法治校工作水平。

附件：河南工业大学维修工程管理办法（试行）

2018年7月30日

附件：

河南工业大学维修工程管理办法 (试行)

第一章 总 则

第一条 为加强学校维修工程管理，规范工作程序，确保工程质量，提高工作效率，统一维修标准，节约建设投资，更好地发挥维修工程效益，依据国家法律法规及政策，结合河南工业大学相关文件和工作实际，特制订本办法。

第二条 本办法维修工程是指全校范围内的维修、改造、装饰装修、不超过 500 平方米的扩建工程。

本办法适用范围：学校的教学、科研、行政办公用房、学生宿舍、食堂、道路、围墙、广场等公共建（构）筑物及公共设施、公共水电、校园环境和职工生活区、师生周转房公共部位等维修工程。

第三条 学校维修工程按照“量力而行、计划优先、保障重点、超标自负”的原则，进行标准化、规范化、制度化管理。

第四条 维修项目分类：

（一）A 类（零小维修项目）：工程总预算费用在 1 万元以下的工程项目。

（二）B 类（日常维修项目）：工程总预算费用在 1 万元及以上，5 万元以下的工程项目。

（三）C 类（小型维修项目）：工程总预算费用在 5 万元及

以上，10 万元以下的工程项目。

（四）D 类（中型维修项目）：工程总预算费用在 10 万元及以上 50 万元以下的工程项目。

（五）E 类（大型维修项目）：工程总预算费用在 50 万元及以上的工程项目。

（六）T 类（特殊维修项目）：工程总预算费用在 5 万元及以上 120 万以下的特殊工程项目，包括：

1. 校内、职工生活区公共设施、设备突发损坏或因自然灾害等原因必需立即实施抢修、抢险、救灾的排危抢险工程项目。

2. 上级和学校临时决定急需维修和改造的工程项目。

3. 涉及水、电、气、暖、道路、通讯、邮政等与市政管理对接，行业管理方指定施工单位施工的维修工程项目。

4. 绿化补植工程项目（50 万以下）。

第五条 维修工程分类：

（一）零星维修工程：5 万元以下维修工程（A、B 类维修项目）。

（二）立项维修工程：5 万元及以上维修工程（C、D、E 类及部分 T 类维修项目）。

立项维修工程分为年度预算立项维修工程、临时立项维修工程。立项维修工程须经过立项审批、采购、合同审核签订、施工管理、结算审计等规定程序。

第六条 责任分工

（一）后勤处和后勤集团是学校维修管理部门。后勤处履行立项维修工程管理职能，负责维修工程监督和管理的工作；协调组织有关专家论证涉及安全、结构改造、房屋外立面改造方案；组织申报、实施专项资金维修项目。后勤集团履行零星维修工程的管理及实施，后勤处可委托后勤集团对 C、D 和部分 T 类项目维修工程的管理及实施，后勤处对其进行监督。E 类项目维修工程由后勤处负责管理及实施。

（二）设施、设备使用或管理单位（以下简称使用单位）负责本单位维修项目的立项申请和项目管理协调等工作，并指定专人负责。

（三）涉及水、电、气、暖等管网（线）改造或变更的项目，立项时需先将维修方案报送后勤处审核，项目完工后，图纸资料交由后勤处备案管理；任何单位、个人未经同意，不得对原有水、电、气、暖等设备设施进行增容、改造。

（四）房屋维修项目，涉及结构、外墙立面改变，须经基建处审核批准。

（五）涉及房屋隔断、打通及房号变化，须经后勤处批准备案。

（六）涉及安全、消防、监控改动的维修施工，须经保卫处审核批准。

（七）涉及网络、通讯改动的维修施工，须经网络教育管理中心审核批准。

第七条 维修责任划分

（一）学校负责建筑物屋面、公共区域上下水管网、暖气管网、电路、消防管网、电梯等共用部位、共用设施的维修。

（二）学校实行资源有偿使用改革后，使用单位负责本单位所使用房屋的室内墙面、门窗、用电线路、暖气片、灯、水龙头等自用设施的维修和保养。

（三）享有用房自主权的单位以及自建用房、租用校外的用房、经营性单位所使用的独立用房和设备设施，由使用单位负责维修和保养。

第八条 任何单位和个人不得擅自对公共房屋及设施进行维修改造。使用单位自筹资金安排的维修工程，须将维修方案报后勤处审核，经本办法规定程序批准后方可立项实施，使用单位负责项目论证及工程管理。

第九条 维修工程实施流程详见零星维修工程实施流程图（附录1）和立项维修工程实施流程图（附录2）。

第二章 前期管理

第十条 维修经费筹集

学校校园公共设施（广场、道路、围墙、环境）、建筑物、职工生活区公用设施等的维修经费一般由学校安排，使用单位也可自筹资金安排维修。

第十一条 零星维修工程实行随时报修、快速勘查、及时实施的管理程序。

第十二条 立项维修工程采取年度预算立项、临时立项的审批程序。

第十三条 年度预算立项管理

每年 11 月底之前（与学校财务预算申报同步），各单位根据需要，书面提出下一年度立项申请（附录 3）及三年滚动维修工程立项申请（附录 4）报后勤处。涉及安全和屋面防漏维修工程项目为年度预算优先安排项目。

后勤处实地踏勘后提出意见，对拟立项维修的工程做出方案及投资概算（附录 5），汇总形成下年度维修计划预案（附录 6），送基建处、保卫处、后勤集团和网络教育管理中心会签。后勤处根据各方意见和建议，调整相应方案和经费概算，制定下年度维修工程和资金（含应急预备金）概算计划（附录 7），经主管校领导同意后报财务处。

财务处将后勤处提供的计划作为依据编制学校下年度维修经费预算，经校长办公会审核、党委会研究同意后，形成学校年度预算立项维修工程项目。

学校向河南省教育厅申报下年度及三年滚动修购专项资金，在各单位申报的项目中筛选，经校长办公会审核同意后按教育厅管理规定申报。

经学校研究确定立项的维修工程，后勤处在校内公告。

第十四条 临时立项管理

（一）急需临时维修的 C 类及以上项目，由使用单位向其

分管校领导提出书面维修工程申请，经分管校领导批示后，由后勤处实地踏勘，填报维修工程临时立项申请（附录8），编制维修初步方案和概算报主管校领导审核。

1. 工程投资利用年度维修预备金的项目，总投资在30万元以下的，经主管校领导签批立项。总投资在30万元及以上的，经校长审核后签批立项。

2. 工程投资利用学校预算外资金的项目，总投资在20万元以下的，经主管校领导审核后报校长签批立项。总投资在20万元及至120万元以下的，经校长办公会审核后校长签批立项。总投资在120万元及以上的，经党委会审核后校长签批立项。

3. 使用单位自筹资金安排的临时立项维修工程，总投资在20万元以下，经使用单位负责人签批立项；总投资在20万元及以上，经校长审核后立项。

（二）T类维修项目，根据工程性质填报相应立项单，立项审批程序按本条第一款程序执行。

1. 排危抢险项目，由后勤集团报主管校领导，并进行相应应急处置，后勤处现场核实情况和工程量。后勤集团应于事后15个日内填写排危抢险项目维修工程立项单（附录9），由后勤集团负责补办抢修说明、审批和立项等相关手续。

2. 上级和学校临时决定急需维修和改造的工程项目，根据工程造价由维修管理部门负责工程立项和工程管理，填报维修工程临时立项申请。

3. 涉及水、电、气、暖、道路、通讯、邮政等与市政管理对接，行业管理方指定施工单位施工的维修工程项目，按对方要求办理，根据工程造价由维修管理部门负责工程立项和工程管理，填报维修工程临时立项申请。

4. 绿化补植工程项目，由后勤集团负责立项和工程管理，填写绿化补植项目维修工程立项单（附录 10），提出补植方案报后勤处审核备案。

第十五条 维修工程立项申请需对拟维修房屋或设施的现状、存在问题、维修必要性和可行性、维修内容、时间、经费来源、工程估算、详细地址、维修后的用途及申请单位联系人信息等进行说明。

第十六条 工程估算、概（预）算要按照河南省现行相关定额规范编制，对分部、分项工程量的计算及定额子目套用、工程类别、取费标准等均应符合规范要求。

第十七条 凡改变房屋原有用途的维修工程，须经学校国有资产管理部门审批同意。

第十八条 立项维修工程由学校安排经费的，材料选用按以下要求执行。

（一）各使用单位房屋维修项目，按《普通维修工程材料选用标准》（附录 11）控制工程造价，各单位提出的超标准费用由提出单位落实经费。

（二）各使用单位装饰装修工程项目，按照《装饰装修工

程材料选用标准》（附录 12）的“Ⅰ级标准”控制工程造价，选用“Ⅱ级标准”，费用超出部分由使用单位负责落实，且需在装修方案确定之后施工之前将经费划拨至项目专用账户。

第十九条 维修工程设计费及预算编制费管理

C 类及以下维修工程设计费及预算编制费，不单独列支设计费及预算编制费；D 类维修工程，设计费及预算编制费按照不超过预算工程费用的 5%列支；E 类和预算总投资在 50 万元及以上的 T 类维修工程，设计费及预算编制费按照不超过预算工程费用的 3%列支。

第二十条 项目管理费的预算与管理

维修项目预算编制单位在编制项目预算时，按照工程项目投资额的 1%编制项目管理费，该费用纳入项目总投资计划。

项目管理费由财务处在下达维修经费的同时，下达到维修管理部门，作为维修工程项目管理开支。项目管理费只能用于与本项维修工程相关的招标、咨询、验收等环节办公及聘用人员支出和零小工具购置、技术图书资料购置、图纸印刷等支出。

第二十一条 维修工程施工单位确定

（一）零星维修工程由后勤集团实施，实行“派工单”制度（附录 13），凭派工单和相关票据进行财务结算。

零星维修工程施工队伍选择实行“审查负责制”，后勤集团负责施工队伍审查。根据项目的性质，后勤集团应对所选择的施工队伍进行资质、施工质量、施工信誉和管理水平进行评

估审查，评估审查通过后在后勤处备案待用，施工前签订施工合同。

（二）立项维修工程按河南工业大学采购与招标管理相关办法规定执行，后勤处应建立维修项目采购专家库。

1. C、D 类项目：可由后勤处委托后勤集团负责组织采购，确定施工单位，签订施工合同后实施。

2. E 类项目：由后勤处或学校采购与招标管理单位负责采购，签订施工合同后实施。

（三）T 类项目：

1. 后勤处在每年 12 月底前负责选择下年度备用施工单位。出现维修工程，排危抢险和 50 万元以下维修项目，由后勤集团确定施工单位，签订施工合同实施；50 万元及以上维修项目，由后勤处确定施工单位，签订施工合同实施。

2. 涉及水、电、气、暖、道路、通讯、邮政等与市政管理对接维修工程，行业管理方指定施工单位施工的项目，按对方要求办理，由后勤处负责工程管理。

（四）承担立项维修工程项目施工的施工单位，实行施工单位“资质审核备案”制度。施工单位施工前须先到后勤处办理资质审核备案手续，将企业资质证书、施工许可证、法定代表人委托书、项目经理资格证书等原件及盖有公章的复印件交后勤处审核备案，并填写施工单位资质审核表（附录 14）。

第二十二条 工程设计、监理单位确定

（一）D 类及以下项目可由维修管理部门委托相关单位咨询、设计。

（二）E 类和预算总投资在 50 万元及以上的 T 类维修工程，可选择工程设计和监理等服务单位参与工程管理。工程设计和监理单位的选择，应通过学校招标与管理办公室组织采购，确定 2~4 家有资质的设计、监理单位备用，招标周期为 3 年。

后勤处应在中标单位中选择一家进行设计或监理。设计、监理单位按河南工业大学采购与招标管理相关办法规定执行，签订《维修工程设计合同》（附录 15）和《维修工程监理合同》（附录 16）。

备用单位均不能满足设计或监理要求的特殊项目，维修管理部门须提出书面申请，设计或监理费用在 5 万元以下的，经后勤处审核批准后，可选择其他符合要求的设计、监理单位；设计或监理费用在 5 万元及以上的，经后勤处审核，报学校采购与招标管理办公室重新采购，选择其他符合要求的设计、监理单位。

第二十三条 未按照本办法规定报批而擅自安排实施的维修工程，审计处不进行工程审计，财务处不支付相应工程款项。情节严重的，按照学校责任追究制度，追究主要负责人责任。

第三章 合同签订

第二十四条 凡委托施工单位的维修工程项目，应按河南工业大学合同管理相关办法签订合同。

第二十五条 B类项目,维修管理部门应与施工单位签订《维修工程施工合同》(附录17)、C类及以上项目在签订施工合同时,还要签订《维修工程保修协议书》(附录17-1)《安全施工协议书》(附录17-2)、《文明施工协议》(附录17-3)和《廉政协议》(附录17-4)。

第二十六条 维修管理部门应完善工程图纸或方案,在施工单位确定前自行或组织有资质的咨询机构编制工程量清单,明确施工要求及主要材料品牌、质量等级、规格型号等,尽量将工程量清单编制完整,减少不必要的项目变更;因特殊情况工程造价需一次性包干的项目,签订合同前须进行相关审核,并在招投标文件以及合同中明确约定。

第二十七条 实行“合同会签”制

根据相关要求,B类项目合同由学校后勤集团组织内部会签,C类及以上合同由学校维修管理部门组织校内职能部门会签。

第二十八条 “一般合同”由学校维修管理部门负责人经校长书面授权与施工单位签订施工合同及各项协议,“重大合同”由校长或校长书面授权主管校领导与施工单位签订施工合同及各项协议。

第二十九条 施工合同必须严谨、规范、可操作,对材料要求、工程质量、工程变更、验收环节、保修等关键点叙述明确、程序明了、责任明晰。非特殊情况,必须以学校施工合同范本

为基础。

第三十条 为加快项目竣工后结算速度，严格按工程合同支付预付款，10 万元及以下的项目原则上不支付工程预付款。

第四章 立项工程施工管理

第三十一条 维修工程经过批准立项后，维修管理部门与使用单位进一步细化、审查、确认维修施工方案，施工方案和图纸由主管处长审查签字。D 类及以上项目，施工单位在进场前必须向维修管理部门报送施工组织设计，质量保证措施、文明施工措施和安全预案等资料，召开技术交底会，形成会议纪要，并指定该项目的施工负责人和安全责任人，到学校后勤处、保卫处办理相关手续；开工前必须编制施工计划，报主管处长审查签字，E 类项目还须经主管校领导审核签字，批准后按确认的维修方案组织实施。施工计划调整，仍按本条规定签批。

第三十二条 维修工程项目开工前，由维修管理部门和施工单位书面列出工程须进行验收的分部分项工程名称（施工停止点），签订《维修工程施工分部分项工程验收单》（附录 18）。在施工过程中，由维修管理部门、监理单位对列出的分部分项工程进行验收，验收合格后，施工单位方能进行下一个工序施工。

第三十三条 工程管理实行“项目负责人”制

项目无论大小，工程管理均须责任到人。维修管理部门对实施项目应指派专人管理，C 类及以下维修工程项目负责人为后

勤处工程管理科科长（副科长）或后勤集团建安中心主任（副主任），D类及以上维修工程项目负责人为后勤处主管副处长或后勤集团主管副总经理。项目负责人应指定现场管理人员（甲方代表），具体落实项目负责人各项要求。

维修管理部门签发《维修工程项目管理责任书》（附录19）。维修工程内容包括委托设计、预算、招投标、合同签订、施工过程管理、工程竣工验收结算、审计、资料归档等相关工作。项目负责人全面负责工程质量、进度、经费控制、现场安全及合同管理，及时协调设计单位、监理单位、施工单位及相关职能部门的工作。

第三十四条 工程监理实行“项目监理负责”制

为确保施工质量，原则上对于50万及以上项目，后勤处在项目实施过程中应聘请有资质的监理单位对工程进行监理。凡涉及到房屋结构安全或对水、电、暖、网络、电梯、消防等基础设施进行改造的工程项目，必须聘请具有相应资质的监理单位对工程进行监督。

第三十五条 工程变更管理

（一）维修工程变更是对施工方案的调整、补充及完善，是工程结算的依据。所有项目在开工前要考虑充分、翔实论证，严格控制工程项目变更，每项维修工程变更工程量累计不得超过项目预算10%。所有项目变更须由设计或施工单位填写《维修工程设计/施工变更单》（附录20），经审核批准后实施。凡擅

自施工的，一律不予办理该部分工程结算。

（二）C类项目如需变更调整，由维修管理部门主管负责人审批。

（三）D类及以上项目如确需变更调整，无论何方提出的变更要求，均须编制详细预算，以书面形式按下列程序报审，否则新增工程量不得列入项目结算。

1. 单项变更在2万元及以下且累计变更工程量在合同总造价10%以内的；经项目负责人、设计单位、监理单位会审后，由学校维修管理部门负责人批准。

2. 单项变更在2万元以上5万元以下且在合同总造价10%以内的，经维修管理部门、设计单位、监理单位会审后，报后勤处审核，由后勤处处长批准；单项变更在5万元及以上且在合同总造价10%以内的，经维修管理部门、设计单位、监理单位会审后，报后勤处会审，由主管校领导批准。

3. E类项目由于隐蔽工程变化较大或设计缺陷原因造成不变更无法继续施工，不能保证工程质量的情况下，且维修项目累计变更工程量在合同总造价的10%以上且在项目设计编制预算10%以下的，由维修管理部门牵头，经设计单位、监理单位和使用单位会审后，后勤处组织相关部门及相关专家共5人进行论证并形成会议纪要，报主管校领导批准，签订变更合同，明确结算方式后实施。

4. 依据合同不能确定单价或总价的工程变更，由学校维修

管理部门组织现场人员会同监理工程师，与施工单位进行谈判，明确变更内容及结算方式，形成会议纪要，报后勤处审核后，按上述规定的审批程序经审批同意后实施。

5. 发生重大设计缺陷或因未能预见因素造成变更工程量超出项目预算 10%以上，须经校长办公会研究决定。

第三十六条 工程签证管理

（一）工程签证是对维修项目关键工序和隐蔽工程施工事实的记录和核定，是工程结算的依据。维修管理部门和监理单位根据施工方案对施工质量、进度、造价、安全文明进行控制管理，对关键工序、隐蔽性部位进行检查验收。关键工序和隐蔽工程施工前，施工单位应提前通知项目负责人和监理工程师到现场检查，经检查合格后才能进行隐蔽施工，否则该项隐蔽施工不予确认。

（二）《关键工序和隐蔽工程签证》（附录 21）须在工程现场进行，签证必须由施工负责人、监理工程师、项目负责人共同签字确认。

（三）工程签证必须及时准确完整，隐蔽工程的工程签证必须在下一道工序施工前完成。工程签证结束后，项目负责人要在 3 日内将签证单原件一式四份分发相关单位。对于逾期未及时办理的签证，不予补签。

第三十七条 施工管理要求

（一）维修管理部门承担施工管理的责任，根据确定的工

程施工方案和现行的施工验收规范，严把质量关；项目负责人和甲方代表必须深入工地现场，认真检查施工过程中每一环节、工程质量和施工进度，发现问题及时向施工单位提出，并督促解决。

（二）乙供甲控材料或在施工过程中由于特殊原因需要变更的工程主要材料，维修管理部门组织 3 人及以上工程材料组，对所选择的材料进行市场调研，至少选择 3 家进行性价对比，进行认质认品认价，填写《维修工程乙供材料认质认品认价确认单》（附录 22）。

（三）工程施工过程中，应严格遵守有关规范、规程、标准和规定。工程质量未达到合同约定标准或不符合施工验收规范的，应要求施工单位限期整改并按合同条款约定进行处罚。对于未按要求进行整改的工程，不予验收，不予结算，并追究有关单位和当事人的责任。

第三十八条 甲供材料管理

（一）涉及水、电、气、暖等直接影响今后使用和维修的维修项目的主要材料，原则上实行甲供材料。维修管理部门要对所选择的材料进行市场调研，选择多家进行性价比确定材料品牌和价格。

（二）金额在 5 万元以下的甲供材料，学校维修管理部门自行采购并签订购货合同，经学校维修管理部门负责人审核，报学校后勤处负责人审批结算。

（三）金额在 5 万元及以上的甲供材料按学校采购与招标采购管理办法组织采购。

（四）维修管理部门，要保管好自行采购设备、主要材料的合同、甲供材料清单（附录 23）及出入库资料，并由项目负责人签字，以备核报及结算使用。后勤处委托后勤集团管理甲供材料仓库。

第三十九条 安全文明施工要求

（一）施工单位须编制安全文明施工专项方案，并经审核确认和验收合格后方能按照合同约定，支付对应的安全文明施工费。

（二）施工单位须做到施工现场材料堆放整齐，严格控制施工噪音，保护施工现场周边的花草苗木、道路及电缆、管网等设施，工程垃圾要规范堆放及时清运。

（三）施工单位进场前须到后勤集团签订《维修工程垃圾堆放及清运协议书》（附录 24），并按照协议要求接受管理部门监督。建筑垃圾堆放于指定地点，施工单位与后勤集团签订维修工程垃圾堆放及清运协议（附录 24），统一组织外运，费用由施工单位承担。

（四）施工单位在校内进行施工，应根据学校规定的水、电价格，据实向学校交纳工程施工水电费，无表计量的根据工程类别，在施工合同中明确水电费缴纳金额。

（五）施工单位在运输建材、废料时，要爱护学校一草一

木，严禁撒、漏，要做到完工料净场清，施工对校园环境造成损坏的应予恢复或赔偿。凡涉及需要破坏绿化的施工项目，应报后勤集团审批，由后勤集团绿化部门负责恢复，施工单位支付费用；未经后勤集团批准，施工方擅自破坏绿化的，须向学校缴纳恢复绿化的费用并处罚金，拒不缴纳的，取消其在校施工资格。

（六）地下施工的工程项目，施工前要弄清地下管线情况，严禁破坏地下管线，施工出现破坏地下管线的情况，施工单位负责赔偿并恢复，拒不赔偿的，取消其在校施工资格。

（七）施工单位应严格遵守《建筑安装工程安全技术规程》、《建筑安装工人安全操作规程》和《中华人民共和国消防条例》等其它相关的安全操作法规。严禁施工单位破坏性施工或没有安全措施下施工，否则将按有关规定追究单位或当事人责任，由此引发的一切经济损失将由施工单位承担。

（八）施工单位在合同签约前应缴纳履约保证金。项目施工结束验收后，没有出现安全文明问题的，予以返还。若出现安全问题或破坏性施工问题，根据造成的影响程度，学校有关管理部门有权给予施工单位 1000 元以上履约保证金以下的罚款。

第四十条 进场材料或设备必须选自《河南工业大学维修工程项目货物使用品牌目录》内，且必须经过维修管理部门书面认质、认价、认品牌后才能采购，否则，施工单位采购的材料

或设备，学校不予认可或按零元结算。材料进场应及时通知甲方代表和监理工程师进行复检，并出示完整的质量证明材料，复检合格后才能用于工程施工。

第四十一条 立项维修项目于每周固定时间召开现场例会，施工单位和监理单位向维修管理部门汇报工程实施及工程监理情况。例会内容包括：上周进度完成情况、上周实际进度与计划比较分析、本周计划以及需要协商和解决的重大事项等。例会应有会议记录。

第四十二条 涉及签证计时工时，施工单位应在实施前先与甲方代表商定计时工数量后，签署《维修工程计时工时签证单》（附录 25）后予以实施。单次计时工 5 个以内的，由项目负责人确定；计时工 5 个以上到 20 个的，须经维修管理部门分管副处长（副总经理）参加共同确定；计时工 20 个以上的，须报经维修管理部门处长（总经理）同意后实施。

第四十三条 加强工程项目工程量签证管理。工程量的验收签证，现场验收不得少于 2 人，且必须是现场验收并当场签字后送现场维修管理部门相关科室备案，事后不得补签。

第四十四条 使用单位提高维修选材标准，或在确认的维修方案基础上增加维修内容的，则增加的经费由使用单位落实，并承担由此引起的经济损失、工期延误损失等责任。使用单位将增加的维修费用划拨到该维修工程项目专用账户并完成签批后，维修管理部门方可按使用单位要求实施。

第四十五条 房屋维修过程中，使用单位不得要求改动建筑主体、承重结构或改变房间主要使用功能。

第四章 工程验收

第四十六条 严格执行工程竣工验收制度，所有维修工程必须按照程序进行竣工验收合格后，方可投入使用。

第四十七条 工程竣工验收前，由施工单位全面自检，自检合格后，再通知项目负责人进行工程预验收，预验收合格后再通知维修管理部门进行验收。合同金额 50 万元以下的项目由维修管理部门组织使用单位及参建单位进行验收；50 万元及以上项目由后勤处、纪委办（监察处）、审计处、财务处、国有资产管理部门、使用单位及参建单位进行验收。

第四十八条 竣工验收条件

（一）完成了工程设计和项目合同约定的各项内容。

（二）提交工程竣工报告。维修管理部门在工程完工后，对工程质量进行检查，确认工程质量符合有关法律、法规和工程建设强制性标准，符合设计文件和合同以及学校的各项要求，并依此编写工程竣工报告。工程竣工报告应经项目负责人和维修管理部门负责人审核签字。

（三）有完整的施工记录及相关的工程档案资料。

（四）有工程使用的主要建材、建筑构配件和设备的合格报告。

（五）维修管理部门与施工单位签署的《工程质量保修协

议》。

第四十九条 竣工验收要求

（一）按照合同内容竣工验收标准，维修管理部门应及时组织项目竣工验收，验收内容包括：审阅工程档案资料、实地查验工程质量、对工程质量和环节做出评价，验收合格后，填写《工程竣工验收报告》（附录 26），验收组人员签认。

（二）验收时发现的问题，由维修管理部门填发《维修项目整改通知单》（附录 27），施工单位须在规定时间内整改完毕，并进行复验。复验合格后，据实填写《工程竣工复验报告》（附录 27）。

（三）《工程竣工验收报告》经项目验收组人员签字后，随工程结算等材料一并报学校后勤处，学校审计处进行工程结算审核、审计。

（四）工程竣工验收合格后的保修期限，应按建设部《建筑工程保修办法》的有关规定执行。有特殊要求的工程，其保修内容和期限应在项目合同中确定。

第五十条 工程竣工验收前，工程竣工资料、竣工图及其相关的签证等资料经项目负责人、分管处长等签字完善。工程竣工验收时，对工程竣工图纸及资料一同验收。

第五十一条 工程竣工验收后，施工单位按合同约定的时间，将完整的竣工结算资料报送维修管理部门，经项目负责人审查、造价人员审核，报送后勤处工程管理科室科长复审、分

管处长签字后，由相关科室造册登记。

第五章 工程结算、审核与审计

第五十二条 维修工程施工资料由施工单位专人负责收集整理，维修管理部门根据本办法中的有关规定，在工程竣工验收合格后 15 个工作日内，将完整工程结算资料报学校相关部门审核签批，按《河南工业大学财务开支报销审批制度》规定程序报账。

（一）A 类项目，后勤集团按“派工单”要求据实结算，由后勤集团负责审批，每月结算一次，并填写《A 类项目季度结算审批表》（附录 28）。

（二）B、C 类项目，按工程决算要求填写《B、C 类项目工程结算审批表》（附录 29），经维修管理部门审核，由分管副处长（副总）审签，处长（总经理）审批。

（三）D、E 类项目，按照工程合同规定付款，并填写《维修工程 D/E 类项目分期付款支付证书》（附录 30），经维修管理部门审核，由分管副处长（副总）审签，处长（总经理）审批。工程竣工验收合格，填写《维修工程结算付款清单》（附录 31），按学校规定程序结算。

（四）施工单位未在规定时间内向维修管理部门提供结算资料的，由施工单位承担相应责任。从应报送时间的第 3 个月起每月扣除工程款的 1%，并由维修管理部门按照审计要求填写工程逾期报送表，经主管校领导签字后才能送审。

第五十三条 工程审计按学校审计办法执行。A 类项目每年抽审 20%，B、C 类项目每年抽审 30%，其他项目必须全部接受审计。

第五十四条 工程审核、审计所需资料按照以下要求报送，主要内容如下：

（一）工程立项文件、工程量变更资料。

（二）招标（议标）文件（含工程量清单、设计图纸）及招标答疑文件、中标通知书、投标书（含工程量清单、设计图纸）及投标澄清文件。

（三）项目施工合同及补充协议。

（四）项目结算书（三份/报送单位审核盖章，并提供电子版本）。

（五）隐蔽工程验收单及项目竣工验收单、项目签证资料、项目验收证明。

（六）甲供材料清单（甲乙双方签章）、乙供甲控材料确认单。

（七）项目竣工图纸（监理及甲乙双方签章）。

（八）水电费结算单（附录 32）等。

第五十五条 维修工程审计结算完毕后，由造价人员对维修工程进行必要的造价分析和统计，为新项目的投资控制和决策提供参考。后勤处负责将维修工程前期管理资料及施工资料进行收集、分类、整理、归档后及时移交学校档案馆。

第六章 附 则

第五十六条 维修管理规定

（一）自用部位、自用设施的维修，不能损伤相连或相邻的共用部位和共用设施，不得直接影响和妨碍相邻使用单位的设施使用。

（二）未经学校批准，任何单位不得私自侵占楼房共用部位和共用设施；对共用部位和共用设施的正常运行、正常使用产生妨碍和影响的自用设施，不得增加或拆除；不得擅自改变共用部位和共用设施的位置、线路、走向。

（三）未经学校批准，任何单位不得擅自在室外周围的任何地点搭棚建舍，不得增置设施、搭建围栏，不得在楼房外墙等部位书写、涂刷有碍整体观瞻的广告或色彩，违者学校将强行拆除和恢复，并由责任单位承担由此所产生的一切费用。

（四）凡因装修、增置设施或因实施自用部位设施维修等造成共用部位和共用设施损坏、渗漏、堵塞，妨碍或影响相邻单位正常使用或危及他人安全的，由责任单位承担全部责任，并负责修复设施，赔偿因此而造成的直接和间接损失。

第五十七条 学校参与维修项目工作的所有单位和工作人员必须严格遵守该管理规定，任何人有向学校纪委、监察、审计部门反映、检举工作人员违反本管理规定的权利。对于违反本规定的工作人员依纪依法严肃处理。

第五十八条 本办法由后勤处负责解释。

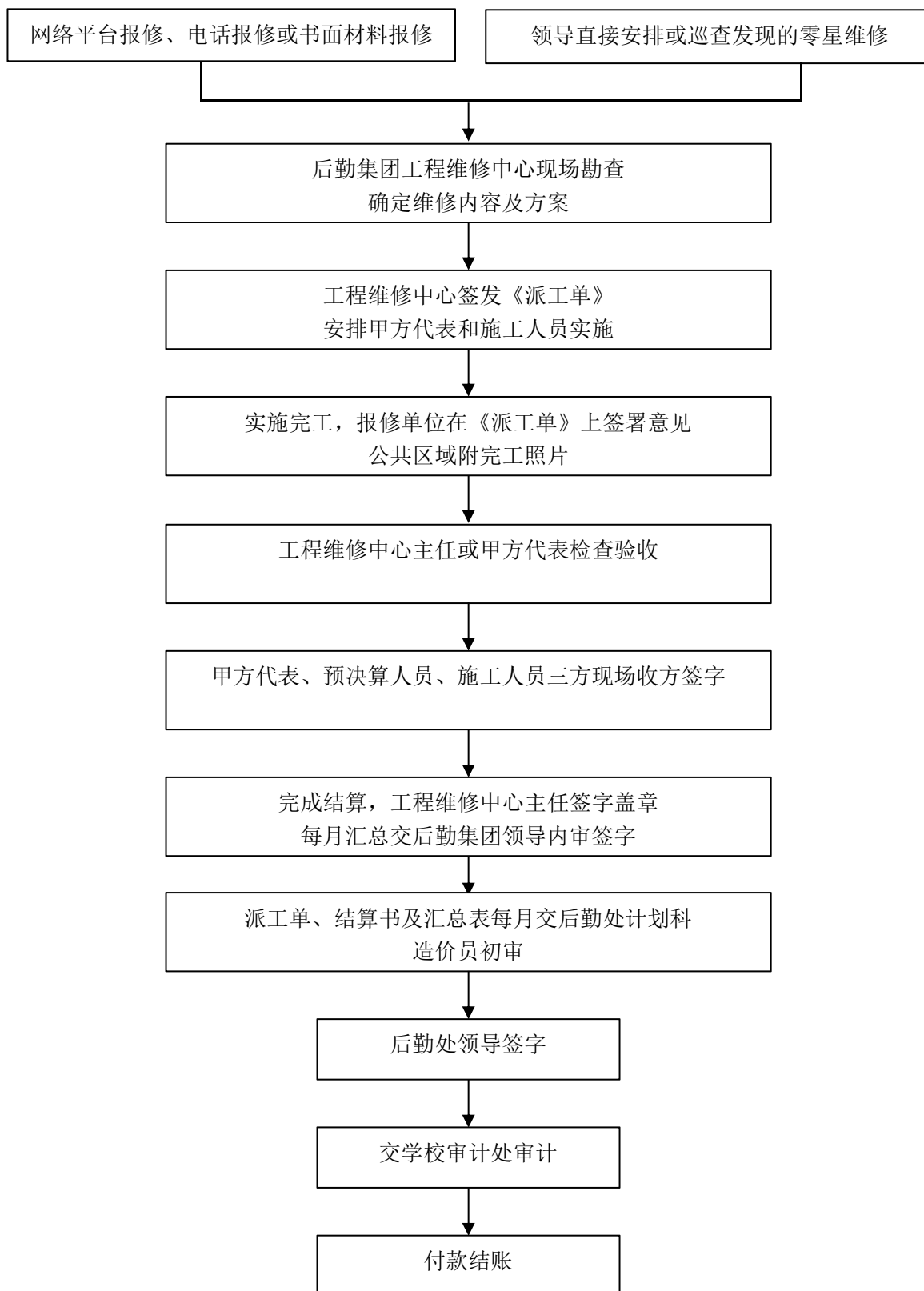
第五十九条 本办法自公布之日起施行。原规定与本办法不符的，以本办法为准。

- 附录：
1. 零星维修工程实施流程图
 2. 立项维修工程实施流程图
 3. 年度维修工程立项申请表
 4. 年度滚动维修工程立项申请表
 5. 年度拟立项维修工程投资概算表
 6. 年度维修工程立项计划预案汇总表
 7. 年度维修工程和资金概算计划
 8. 维修工程临时立项申请表
 9. 5 万元及以上排危抢险项目维修工程立项单
 10. 绿化补植种植项目维修工程立项单
 11. 维修工程普通维修工程材料选用标准
 12. 维修工程装饰装修工程材料选用标准
 13. 零星维修工程派工单
 14. 立项维修工程施工单位资质审核表
 15. 维修工程项目设计合同（范本）
 16. 维修工程项目监理合同（范本）
 17. 维修工程项目施工合同（范本）
 - 17-1. 维修工程项目施工保修协议书（范本）
 - 17-2. 维修工程项目安全施工协议书（范本）

- 17-3. 维修工程项目文明施工协议书（范本）
- 17-4. 维修工程廉洁自律协议书（范本）
- 18. 维修工程施工分部分项工程验收控制单
- 19. 维修工程项目管理责任书
- 20. 维修工程设计/施工变更单
- 21. 维修工程关键工序和隐蔽工程签证单
- 22. 维修工程乙供材料认质认品认价确认单
- 23. 维修工程甲供材料确认单
- 24. 维修工程垃圾堆放及清运协议书
- 25. 维修工程计时工时签证单
- 26. 维修工程竣工验收（复验）报告
- 27. 维修工程整改通知单
- 28. 维修工程 A 类姓名月度结算审批表
- 29. 维修工程 B/C 类项目结算审批表
- 30. 维修工程 D/E 类项目分期付款支付证书
- 31. 维修工程 D/E 类项目工程结算付款清单
- 32. 维修工程水电气费结算单

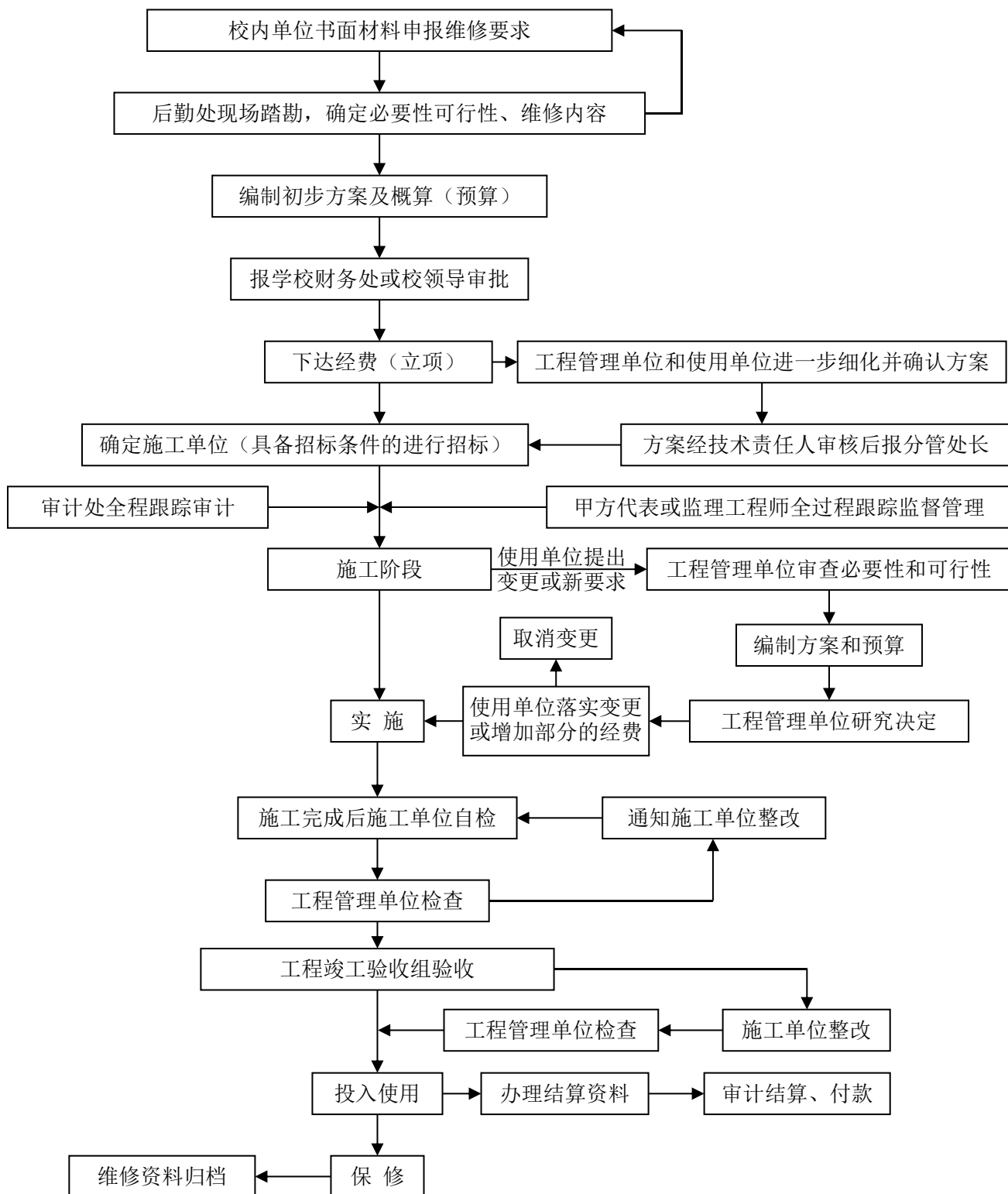
附录 1:

河南工业大学零星维修工程实施流程图



附录 2:

河南工业大学立项维修工程实施流程图



附录 3:

河南工业大学
20__年度维修工程立项申请表

使用单位:

工程名称		工程地点	
经费来源	学 校 (%) 使用单位自筹 (%)	项目内容	改 造 () 维 护 () 装饰装修 () 扩 建 ()
申请理由	对拟维修房屋或设施的现状、存在问题、维修必要性和可行性、维修内容、维修后的用途等进行说明。(可另附页)		
工程涉及	水电气暖 <input type="checkbox"/> 建筑物结构及外墙立面变化 <input type="checkbox"/> 网络通讯改动 <input type="checkbox"/> 增减房屋及房号变化 <input type="checkbox"/> 安全、消防、监控改动 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
工程估算 (可附图纸)	万元	要求竣工时间	年 月 日
单位负责人 (签字)		单位联系人	
		电话	
单位(签章)		申报时间	年 月 日

注：本表每年 9 月 15 日前报后勤处

附录 4:

河南工业大学
20__ ~ 20__ 年度滚动维修工程立项申请表

使用单位:

序号	年度	工程名称	经费估算(万元)	申请理由
1				
2				
3				
4				
单位联系人			单位负责人 (签字)	
电话			单位(签章)	年 月 日

注: 1. 本表每年 9 月 15 日前报后勤处, 内容较多可附页
2. 本表只填写由学校投资的项目, 使用单位自筹资金维修工程不填报。
3. 下年度维修工程立项申请按本办法附录 3 填报, 本表填写下年度之后两年维修工程立项

附录 5:

河南工业大学

20__年拟立项维修工程投资概算表

使用单位: 编号:

工程名称		项目类别		改造 <input type="checkbox"/> 维护 <input type="checkbox"/> 装修 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	
立项性质					
1. 年度 <input type="checkbox"/> 2. 临时 <input type="checkbox"/>		工程地点			
经费来源					
学 校 (%) 使用单位自筹 (%)					
序号	工程或费用名称	资金概算(万元)	简要说明		
一	工程费用				
二	工程建设其他费用				
1	概(预)算编制费				
2	方案设计费				
3	监理费				
4	环境建设费				
5	其他供电配套费等				
6	其他				
	①				
	②				
	③				
三	不可预计费				
四	项目管理费 【(一+二+三) 1%】				
五	工程项目总投资 (一+二+三+四)				
编制人				工程管理 科科长	
后勤处主管副处长				后勤处处 长	

年 月 日

附录 6:

河南工业大学
20____年度维修工程立项计划预案汇总表

制订单位（签章）：后勤处

序号	维修单位	工程名称	投资概算(万)		工程涉及
			学校	自筹	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
基建处		结构、外墙立面改变的意见：年 月 日			
保卫处		安全、消防、监控的改造的意见：年 月 日			
后勤集团		水、电、气、暖改造的意见：年 月 日			
网管中心		网络、通讯改动的意见：年 月 日			
后勤处		房号变更备案的意见：年 月 日			

注：1. 本表每年 10 月 15 日前完成会签，送达会签单位会签时应附附表 3；
2. 各会签单位意见可另附页说明，工程未涉及单位不须会签。

附录 7:

河南工业大学
20__年度维修工程和资金概算计划

申报单位：后勤处

序号	维修单位	工程名称	投资概算(万)		备注
			学校	自筹	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
合计					
应急准备金					
总计			¥ 万元		

注：本计划方案每年 11 月 15 日前报财务处。

后勤处处长（签字）：

联系电话：

主管校领导（签字）：

年 月 日

附录 8:

河南工业大学
20 年维修工程临时立项申请表

使用单位（签章）： 年 月 日

工程名称		工程地点	
经费来源 学 校 (%) 使用单位自筹 (%)		项目内容 改造 <input type="checkbox"/> 维护 <input type="checkbox"/> 装修 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/>	
申 请 理 由	对拟维修房屋或设施的现状、存在问题、维修必要性和可行性、维修内容、维修后的用途等进行说明。（可另附页）		
工程估算 (可附图纸)		¥ 万元	要求竣工时间 年 月 日
单位负责人 (签字)		单位联系人	
		电话	
以上内容由使用单位填写，以下内容由后勤处填写、组织会签			
项目类型	C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/>	工期时限	
概算金额	¥ 万元	资金渠道	预备金 <input type="checkbox"/> 预算外 <input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/>
工程涉及	水电气暖 <input type="checkbox"/> 建筑物结构及外墙立面变化 <input type="checkbox"/> 网络通讯改动 <input type="checkbox"/> 增减房屋及房号变化 <input type="checkbox"/> 安全、消防、监控改动 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
基建处	结构、外墙立面改动的意见：		年 月 日
保卫处	安全、消防、监控改动的意见：		年 月 日
后勤集团	水、电、气、暖改动的意见：		年 月 日
网管中心	网络、通讯改动的意见：		年 月 日
后勤处处长		使用单位负责人	
主管校领导		校长	

注：1. 各会签单位意见可另附页说明，工程未涉及单位不须会签。
2. 本表会签和立项审签时应同时附投资概算（附表 5）。
3. 根据资金渠道和额度，按相应程序立项。

附录 9：

河南工业大学
5 万元及以上排危抢险项目维修工程立项单

编号：

工程名称		责任单位	后勤集团
概算金额	¥ 万元	资金渠道	预备金 <input type="checkbox"/> 预算外 <input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/>
抢修时间	年 月 日	抢修单位	
抢 修 内 容	<div style="padding: 5px;">抢修施工方案(可附简图):明确说明抢修施工内容、数量、单价明细,内容要具体,数量要准确。(可另附页)</div> <div style="text-align: right; padding-top: 20px;">甲方代表: 年 月 日</div>		
工程涉及	水电气暖 <input type="checkbox"/> 建筑物结构及外墙立面变化 <input type="checkbox"/> 网络通讯改动 <input type="checkbox"/> 增减房屋及房号变化 <input type="checkbox"/> 安全、消防、监控改动 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>		
项目负责人		后勤集团负责人	年 月 日
基建处	结构、外墙立面改动的意见:		年 月 日
保卫处	安全、消防、监控改动的意见:		年 月 日
网管中心	网络、通讯改动的意见:		年 月 日
后勤处现场 论证意见	<div style="text-align: right; padding-top: 20px;">分管处长签字: 年 月 日</div>		
后勤处处长		使用单位负责人	
主管校领导		校长	

注：1. 各会签单位意见可另附页说明，工程未涉及单位不须会签；
2. 本表会签和立项审签时应同时附投资概算（附表 5）；
3. 根据资金渠道和额度，按相应程序补办立项。

附录 10：

河南工业大学
绿化补植项目维修工程立项单

编号：

工程名称		责任单位	后勤集团
概算金额		资金渠道	预备金□ 预算外□ 自筹□
维修时间	年 月 日	施工单位	
种植内容	施工详细预算及方案(可附简图):明确说明施工内容、数量、单价明细,内容要具体,数量要准确。(可另附页)		
		项目负责人：	年 月 日
后勤集团负责人	年 月 日		
后勤处处长	年 月 日		
主管校领导	年 月 日		
校长	年 月 日		

注：根据资金渠道和额度，按相应程序立项。

附录 11:

河南工业大学
维修工程普通工程材料选用标准

序号	房间类型	部位名称	备选材料	材料单价标准上限（元/m ² ）
1	办公室及普通教室、实验室、会议室、活动室、休息室、接待室	门	套装门、防盗门	700
		墙面	内墙涂料	8
		天棚	T 型龙骨高晶板吊顶	45
		地面	防滑地砖、玻化砖	120
2	电子阅览室、语音教室、计算机室（有防静电要求的房间）	门	套装门、防盗门	700
		墙面	内墙乳胶漆	8
		天棚	T 型龙骨高晶板吊顶	45
		地面	静电地板	300
3	有吸声要求的房间	门	套装门、防盗门	900
		墙面	石膏或木质穿孔吸声板	300
		天棚	T 型龙骨高晶板吊顶	45
		地面	防滑地砖	120
4	过道、楼梯间	墙面	内墙乳胶漆，真石漆墙裙	80（完工价）
		天棚	T 型龙骨高晶板吊顶	45
		地面	花岗石	130
5	电梯间	墙面	饰面砖	130
		天棚	内墙乳胶漆	8
		地面	玻化砖、芝麻白花岗石	130
6	卫生间	门	塑钢门	400
		墙面	瓷砖	150
		天棚	铝合金扣板	160（完工价）
		地面	防滑地砖	150
		隔断	12 mm 厚抗倍特板	350

注：每年年初由后勤处根据《河南省工程造价信息》公布的上年度工程造价指数涨跌幅度对本表“材料单价标准上限”作相应调整。

附录 12:

河南工业大学
维修工程装饰装修工程材料选用标准

序号	房间类型	部位名称	备选材料		材料单价标准上限（元/㎡）	
			I 级标准	II 级标准	I 级	II 级
1	大厅、门厅	门	普通套装门	实木套装门	800	1200
		墙面	内墙乳胶漆	大理石	15	500
		天棚	普通石膏板	水泥纤维板	12	28
		地面	防滑地砖	花岗石或大理石	250	600
2	会议室	门	普通套装门	实木套装门	700	1000
		墙面	内墙乳胶漆	大理石	12	400
		天棚	普通石膏板	水泥纤维板	12	28
		地面	防滑地砖	花岗石、地毯	200	450
3	报告厅	门	普通套装门	实木套装门	600	900
		墙面	石膏或木质穿孔吸声板	大理石	300	600
		天棚	普通石膏板	水泥纤维板	12	28
		地面	防滑地砖	花岗石、PVC 地胶	200	350

注：每年年初由后勤处根据《河南省工程造价信息》公布的上年度工程造价指数涨跌幅度对本表“材料单价标准上限”作相应调整。

附录 13:

河南工业大学

签发日期: 年 月 日

编号:

项目名称		施工地点			
施工单位		联系人		联系电话	
资金渠道	学校 <input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/>	开工时间	年 月 日	完工时间	年 月 日
维修内容数量、 单价及结算方式					
验收意见	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>		使用单位 验收人		
甲方代表		项目负责人		后勤集团 负责人	

注：后勤集团存查

-----后勤集团（签章）-----

零星维修工程派工单（Ⅱ联）

签发日期: 年 月 日

编号:

项目名称		施工地点			
施工单位		联系人		联系电话	
资金渠道	学校 <input type="checkbox"/> 自筹 <input type="checkbox"/>	开工时间	年 月 日	完工时间	年 月 日
维修内容数量、 单价及结算方式					
验收意见	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>		使用单位 验收人		
甲方代表		项目 负责人		后勤集团 负责人	

注：财务处报账

附录 14：

河南工业大学
立项维修工程施工单位资质审核表

编号：

工程名称						
施工单位名称						
施工单位地址				法人代表		
资质证书 业绩 证明 资料	企业资质证书		名称：	编号：		
	施工许可证书		编号：			
	项目经理资格证书		编号：			
	法人代表委托书		(复印件附后)			
	主要 业绩	1				
		2				
		3				
		4				
施工单位项目监理（签章）			年 月 日			
维修管理部门			年 月 日			
监理单位意见			年 月 日			
后勤处处长（签字）			年 月 日			

附录 15:

河南工业大学
维修工程项目设计合同

维修工程项目设计合同

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

委托方（甲方）: 河南工业大学

受托方（乙方）: _____

签订日期: 年 月 日

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

甲方委托乙方承担_____设计，工程地点为_____，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。

1.2 国家和地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 维修工程项目批准文件。

第二条 设计依据

2.1 甲方给乙方的委托书

2.2 甲方提交的基础资料。

2.3 乙方采用的主要技术标准是：

第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 甲方要求及委托书

第四条 本合同项目的名称、规模、阶段、投资及设计内容（根据项目特点填写）

第五条 甲方向乙方提交的有关资料、文件及时间

甲方应在合同签订_____日内，向乙方提交以下资料 and 文件：

1、

2、

3、

.....

第六条 乙方向甲方交付的设计文件、份数、地点及时间

乙方应在合同签订_____日内，向甲方提交以下资料 and 文件：

1、_____设计文本____份；

2、_____设计图纸____份；

3、

4、

.....

第七条 设计费用

双方商定，收费依据和计算方法按国家和地方有关规定执行，国家和地方没有规定的，由双方协商，结算币种为人民币。

本合同的设计费为_____万元（大写：_____）。

第八条 付款方式

8.1 设计合同双方签字生效后，甲方付款_____万元。（含定金及方案设计费）。

8.2 乙方提交_____设计文件时，甲方付款_____万元。设计方案审核通过后，甲方付款_____万元，余款待工程竣工验收后一次付清。

8.3 乙方未按甲方规定时间履行乙方责任，甲方有权扣除设计费余款。

第九条 双方责任

9.1 甲方责任

9.1.1 甲方按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限，乙方按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，乙方有权重新确定提交设计文件的时间，但必须得甲方同意。

9.1.2 甲方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方设计返工时，双方另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款。

9.1.3 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的定金；已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

9.1.4 甲方应按本合同规定的金额和周期向乙方支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之一的逾期违约金，且乙方提交设计文件的时间顺延。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

9.1.5 甲方要求乙方比合同规定时间提前交付设计文件时，须征得乙方同意，不得严重背离合理设计周期，且甲方应支付赶工费。赶工费计算方式为：_____

.....

9.2 乙方责任

9.2.1 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件（出现 9.1.1、9.1.2 规定有关交付设计文件顺延的情况除外）。并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.2 设计合理使用年限为_____年。

9.2.3 负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.4 乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，并承担因设计错误造成的经

济损失，赔偿标准按《勘察设计管理条例》（ 号）或 _____
_____ 的规定执行。

9.2.5 由于乙方原因，延误了设计文件交付时间，每延误一天，应减收该项目合同约定设计费的千分之二。

9.2.6 合同生效后，乙方要求终止或解除合同，乙方及应双倍返还甲方已支付的定金。

9.2.7 乙方交付设计文件后，按规定参加甲方有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。按合同规定时限交付设计文件一年内项目开始施工，乙方负责向甲方及施工单位进行设计技术交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，乙方仍须负责上述工作，可按所需工作量向甲方适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

.....

第十条 保密

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

第十一条 仲裁

本工程设计合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由 郑州市 仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向 郑州市高新技术产业开发区 人民法院起诉。

第十二条 合同生效及其他

12.1 乙方必须指定专人负责甲方施工联络，及时处理甲方施工过程中出现的问题，一般情况下响应时间不得超过 24 小时，特殊情况不得超过 72 小时，响应时间起始计时以甲方电子邮件发出时间或电话通知时间为准，乙方必须保证所提供的联系人、联系电话、电子信箱信息准确、传达及时。

12.2 乙方为本合同项目的服务至施工安装、竣工验收结束为止。

12.3 本工程项目中，乙方不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。甲方需要乙方配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由甲方承担。

12.4 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

12.5 因乙方设计缺陷造成的安全事故，乙方负完全责任，甲方保留追诉权利。

12.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.7 本合同双方签字盖章后生效。

12.8 本合同一式 _____ 份，甲方 _____ 份、乙方 _____ 份。

12.9 本合同生效后，按规定应到项目所在地省级建设行政主管部门规定的审查部门备案；双方认为必要时，到工商行政管理部门鉴证。

12.10 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.11 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

12.12 经协商，双方确定工程联系人及联系方式如下：

甲方工程联系负责人：

乙方工程联系负责人：

联系电话：

联系电话：

电子邮件

电子邮件：

.....

甲方名称：河南工业大学

乙方名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住所：郑州市莲花街 100 号

住所：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

银行帐号：

银行账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附录 16:

河南工业大学
维修工程监理合同

维修工程项目监理合同

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

委托方（甲方）: 河南工业大学

受托方（乙方）: _____

签订日期: 年 月 日

第一部分 协议书

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

- 1、工程名称： _____
- 2、工程地点： _____
- 3、工程规模： _____

二、词语限定

本合同中相关词语的含义与通用条件中的定义下解释相同。

三、组成本合同的文件

- 1、协议书；
- 2、投标文件；
- 3、专用条件；
- 4、通用条件；

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方共同签署的补充也是本合同的文件的组成部分。

四、签约酬金

签约酬金（大写）：人民币 _____ 万元（大
写： _____ 元）
（监理费计算依据为 _____ ）。

五、期限

- 1、监理期限：
自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至工程结算完成。

七、双方承诺

- 1、监理人向委托人承诺，按照本合同和投标文件约定派遣相应人员、资料、设备等，提供监理与相关服务。
- 2、委托人向监理人承诺，按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

- 1、订立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日。
- 2、订立地点： _____

3、本合同一式 ____份，具有同等法律效力，双方各执____份。

甲方名称：河南工业大学

乙方名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住所：郑州市高新区莲花街 100 号

住所：

邮政编码：450001

邮政编码：

电子邮箱：

电子邮箱：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

银行帐号：

银行账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “乙方”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工乙方提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工乙方工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工乙方专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工乙方提交的施工进度计划，核查乙方对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工乙方的试验室；

(9) 审核施工分甲方资质条件；

(10) 查验施工乙方的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工乙方报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工乙方提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工乙方整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工乙方提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工乙方提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工乙方提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工乙方提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的标准；
- (3) 工程设计及有关文件；
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和乙方提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与乙方之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、乙方协商解决。

2.4.2 当委托人与乙方之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与乙方所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现乙方的人员不能胜任本职工作的，有权要求乙方予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工

作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与乙方签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知乙方。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对乙方的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向乙方发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后7天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第7条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过28天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.5 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

8.6 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

8.7 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

第一条 本合同适用的法律及监理依据:

中华人民共和国《建筑法》、建设部颁发的《建设工程监理规范》及有关规范、标准;

河南省、郑州市有关建筑工程监理的法规;
国家行业和地方现行工程建设的技术标准;
委托人和监理人签订的工程建设监理合同;
委托人和承建商签订的工程建设施工合同;
设计变更文件。

第二条 监理范围和监理工作内容:

监理范围: 施工阶段监理。

监理工作内容: 在合同实施过程中为业主提供监理服务, 履行必要的监理程序。

第三条 外部条件包括:

第四条 委托人

本合同签订后七日内, 委托人提供设计文件资料及有关该项目的文件, 施工图一套。以上资料可用复印件。

第五条 委托人应在_____天内对监理人书面提交并要求作应提供的工程资料及提供时间: 出决定的事宜作出书面答复。

第六条 委托人的常驻代表为_____。

第七条 委托人免费向监理机构提供如下设施:

在监理期间, 委托人免费向监理机构提供____名工作人员, 由总监理工程师安排其工作, 凡涉及服务时, 此类职员只应从总监理工程师处接受指示。

第八条 监理人在责任期内, 应当履行约定的义务。如果因监理人过失而造成了委托人的经济损失, 应当向委托人赔偿, 赔偿损失[累计赔偿额不超过监理报酬总数(扣税)]:

赔偿金=直接经济损失 x 报酬比率(扣除税金)

第九条 委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额, 支付监理人的报酬:
监理费金额:

支付时间: 工程完工后一周内一次性付清(无息)

委托人同意按以下的计算方法、支付时间与金额, 支付附加工作(延期服务费)报酬: _____

第十条 双方同意用 人民币 支付报酬, 按 / 汇率计付。

第十一条 奖励办法:

奖励金额=工程费用节省额 x 报酬比率 (____)

第十二条 未尽事宜双方另行协商解决。

第十三条 本合同在履行过程中发生争议时，当事人双方应及时协商解决。协商不成时，双方同意由_____仲裁委员会仲裁(当事人双方不在本合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可向人民法院起诉)。

第十四条 其他约定

附录 17:

河南工业大学
维修工程项目施工合同

维修工程项目施工合同

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

委托方（甲方）: 河南工业大学

受托方（乙方）: _____

签订日期: 年 月 日

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，甲、乙双方以招(议)标文件、投标人声明函及现场确认的工程内容、技术要求、质量标准以及工期等条款为基础，订立本合同。

一、工程概况及内容

1、工程名称： _____

2、工程地址： _____

3、工程主要内容： _____

4、委托方式：

☐设计-施工承包（包工包料☐ 包工部分包料☐ 包工不包料☐）

☐施工承包（包工包料☐ 包工部分包料☐ 包工不包料☐）

二、工期

工期：本工程于 20 年 月 日开工，20 年 月 日前完工。

三、工程质量标准

1、工程质量应符合国家现行施工规范标准，工程质量标准要求为优良。

2、本工程以_____国家制订的施工以及验收规范和甲方验收约定文件与设计要求为质量评定验收标准，甲乙双方如遇对质量要求和技术指标标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在验收约定文件中有关质量要求和技术指标比较优胜的原则选择确定该项的约定标准。

3、工程使用主要材料的品种、规格、名称，经双方认可。

4、施工中，甲方如有特殊施工项目或特殊质量要求，双方应确认，增加的费用，应另签订补充合同。

5、凡由甲方自行采购的材料、设备，产品质量由甲方自负，施工质量由乙方负责。

6、乙方在施工中要严格按照国家、行业标准和企业规范及本合同约定进行施工，并随时接受甲方的检查，并为检查、检验提供便利条件，对甲方提出的问题，乙方应及时进行整改，维修工程结束后，由甲、乙双方及使用单位共同对工程进行验收，验收合格以三方签字确认的《施工记录单》为准。在竣工验收时，对于甲方或使用单位确认的尚未修复的工程质量问题，乙方负责按甲方的要求继续维修，并承担逾期责任。

7、

8、

.....

四、合同价款

工程价款：人民币_____万元（大写：_____元）。

设计-施工承包委托方式，本合同工程价款包含设计费，因设计缺陷造成的工程变更，甲方不计工程量，不支付相关费用。

施工承包委托方式，因设计变更或甲方根据需要要求进行变更，合同价款可作相应的调整，变更按实际增减工程量双方协商解决，并按甲方提供的增减工程量预算为依据进行价款调整，在工程竣工验收合格后办理结算时一次性调整。

五、材料供应

1、包工包料委托方式：乙方提供的材料、设备如不符合质量要求，或规格差异，应禁止使用。如已使用，对工程造成的损失均由乙方负责。乙方提供的涉及品牌、等级等的主要材料，须甲方现场查验。

2、包工不包料委托方式：甲方所提供的材料均用于本合同规定的维修工程，非经甲方同意，不得挪作他用。甲方负责采购供应的材料、设备，应是符合设计要求的合格产品，并按时供应乙方。

3、包工部分包料委托方式：

①_____为甲供材料；

②_____为乙供甲控材料。

甲供材料按本款第2条执行，乙供甲控材料必须经甲方认质认品认价，并填写《河南工业大学维修工程乙供甲控材料认质认品认价确认单》

.....

六、付款方式

1、合同一经签订，乙方应向甲方支付履约保证金，金额按合同价_____%支付。

2、施工过程中，按以下节点支付相应比例工程款

第1次：

第2次：

第3次：

.....

3、工程完工验收合格后，通过审计处审计，付工程结算款总额的95%，剩下5%作为质量保证金，保修期满后无质量问题全额支付乙方，出现质量问题，按双方签订的保修协议执行。

4、工程施工中如有项目增减或需要变动，双方签订补充合同，并由乙方通知工地施工人员。增减项目的价款，完工后办理结时调整。

.....

七、工程变更

1、工程变更包括工程设计变更、其他变更，确定变更价款应执行《建设工程工程量清单计价规范》GB 50500—2008的规定。

2、乙方在工程变更确定后3天内，提出变更工程价款的报告，经甲方确认后调整合同结算价款，工程综合单价按下列方法执行：

1) 合同中已有适用于变更工程的价格，其单价按合同已有的价格变更合同价款；

2) 合同中只有类似于变更工程的价格，其单价参照类似价格变更合同价款；

3) 变更增项部分承包方承诺单价按《河南省省房屋修缮工程预算定额》（2009）及相应的取费标准执行，下浮比例为_____；

3、乙方在双方确定变更后 3 天内不向甲方提出变更工程价款报告时，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

4、甲方不同意乙方提出的变更价款，按本合同第十四条关于争议的约定处理。

5、因乙方自身原因导致的工程变更，乙方无权要求追加合同价款。

.....

八、工程管理

1、甲方委派_____为本项目甲方代表，具体负责监督乙方执行合同情况；进行与本工程相关的协调工作；记录并监督甲供材的送货数量、质量及乙方的使用情况；协助工程监理据实签署与工程有关的工程变更；检查施工质量和工程进度；根据需要主持召开现场施工调度会等甲方工程管理制度中赋予的权利。

2、乙方指派_____为项目经理，在不影响工程质量和进度的情况下，项目经理每周到现场时间不得低于 5 个工作日。

3、施工过程中所耗水、电、气费用由乙方承担，承担方式为：_____

.....

九、甲方责任

1、甲方负责协调解决工程施工中出现的有关问题；并填写书面记录。

2、甲方安排专人对施工工程各重点环节进行质量监查；

3、甲方在接到乙方验收申请后，应于规定时间内组织验收；

4、甲方按合同约定支付有关款项。

.....

十、乙方责任

1、竣工后提供经相关人员签字并经单位盖章的各施工单元详细数据(本协议中施工单元特指相对独立的最小施工区域)。

2、乙方应严格按照合同要求及时进行施工及质量管理工作，按时完工；

3、乙方在施工中，按有关规定采取严格的安全防护措施，承担由于施工原因造成的事故责任；

4、配合甲方进行工程质量验收，并提供工程验收所需的资料，工程质量达到合格。不合格工程应由乙方自行整改、返工直至重做，并承担由此产生的一切后果。

5、乙方负责搞好工地卫生，及时将建筑垃圾堆放在甲方指定位置，垃圾外运费用（以甲方维修管理单位签认数量为准）加入工程造价中。如若因卫生问题发生投诉，每次处罚中标人 200 元。

.....

十一、竣工验收与结算

1、竣工验收与结算包括竣工验收、工程结算应执行_____的规定，并及时办理竣工验收手续。

2、对于土建及隐蔽工程，乙方应在其隐蔽前及时向甲方提出验收，由甲方及时组织有关单位进行验收，并填写验收记录。

3、竣工结算办法：工程量依据现场签证按实结算，价格按照中标单位所报的投标单价，作为工程结算审计单价。

4、竣工验收合格后三个月内，乙方按河南工业大学大学相关要求提供工程结算

资料，所报工程结算价款符合事实，没有高估冒算的情况。工程结算审减额达 15%（含 15%）以上的由乙方付全额审计费；审减额达 10%（含 10%）～15%（不含 15%）的，乙方负担 80%的审计费；审减额达 5%（含 5%）～10%（不含 10%）的，乙方负担 20%的审计费。

5、同意由甲方采取自审或委托社会中介机构审计的方式进行审计，社会中介机构的选择由甲方确定。

.....

十二、质量保修

1、质量保修应执行《建设工程质量管理条例》的规定。

2、本工程保修期____年（保修期自竣工验收合格之日起计算）。

①

②

.....

3、保修内容为施工的全部工程内容。双方遵守《河南工业大学_____项目维修工程保修协议书》。

.....

十三、分包与转包

1、除甲事先书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2、工程分包应执行《中华人民共和国建筑法》的规定。

十四、违约、赔偿和争议

1、应执行《中华人民共和国合同法》的有关规定及_____的规定。

2、未履行合同约定条款的，甲方将没收乙方的履约保证金。

3、甲方未按合同规定期限向乙方支付工程款，每逾期一天按未付工程价款额的 1____%支付乙方违约金。

4、乙方施工过程中未按甲方规定时间履行乙方责任，甲方有权对乙方按合同价_____% 以内予以罚款，在工程结算时扣除。

5、出现欺诈、以次充好等行为的，甲方将没收乙方的履约保证金，且乙方需全额赔偿甲方的经济损失，同时追究乙方的法律责任。

6、乙方未按合同规定期限完成工程，从____年____月____日起工期每拖延一天，甲方按合同价的 1____%扣除乙方工程款；

7、工程一次验收不合格，乙方除必须在____年____月____日内整改至合格外，甲方并按审定结算价的 2%予以罚款。

8、如工程达不到合同约定的质量标准，乙方除必须更改至国家规定的有关质量验收规范标准外，还按一次验收不合格计，罚审定结算价的 2%，且整改期间所需工期计算在总工期内，如超出合同总工期，按工期延误处罚办法进行处罚，同时招标人保留进一步索赔的权利。

9、乙方投标项目经理除不可抗力外，中途不得更换。否则给予合同价款 3%的处罚。

10、因乙方施工缺陷造成的安全事故，乙方负完全责任，甲方保留追诉权利。

11、本合同在履行中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由当地工商行政管理部门调解。当协商解决不成时，按以下方式处理。

- ①向 郑州市 仲裁委员会提请仲裁；
②向郑州市高新技术产业开发区人民法院提起诉讼。

十五、其他约定事项

- 1、本合同一式 陆 份，具有同等法律效力。甲方执 肆 份，乙方执 贰 份。
2、签订本合同同时，双方一并签署《河南工业大学_____项目维修工程保修协议书》、《河南工业大学_____项目维修工程安全施工协议书》、《河南工业大学_____项目维修工程文明施工协议书》以及《河南工业大学项目维修工程廉洁自律协议书》，作为本合同附录，与本合同同时签字生效、具有同样法律效力。
3、合同未尽事宜双方协商解决。对于重大事项变更，以双方签署补充协议形式解决。补充协议与本合同具有同样法律效力。

十四、合同生效

本合同由双方代表签字、盖章并从即日起生效。合同履行完毕则自动失效。

甲方名称：河南工业大学

乙方名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

住所：郑州市高新区莲花街 100 号

住所：

邮政编码：450001

邮政编码：

电子邮箱：

电子邮箱：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

银行帐号：

银行账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附录 17-1：

河南工业大学
维修工程项目施工保修协议

维修工程项目施工保修协议书

工程名称：_____

工程地点：_____

合同编号：_____

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）：_____

签订日期： 年 月 日

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

按照《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》及其他有关法律、法规、规章的管理规定，乙方在质量保修期内，承担本工程质量保修责任。

一、质量保修范围和内容

乙方负责的合同范围内的全部工程的质量保修责任。

二、质量保修期

1、本工程质量保修期约定为：本项目主合同约定期。

2、本工程质量保修期按以下约定（可选择）

① _____ 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间、墙面、管道、地下室的防水及防渗漏为 伍 年；

② _____ 装修工程为 贰 年；

③ _____ 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 贰 年；

④ _____ 暖通系统为 贰 个采暖期；

⑤ _____ 给排水设施、道路等配套工程为 贰 年；

⑥ _____ 外保温层为 伍 年。

3、其他项目的保修期限：以双方合约、国家法规、地方规章、行业规定等中的有利于甲方的条款为准。均未约定的，按 贰 年计算。

.....

4、质量保修期开始计算日期以竣工验收合格交付时间为准。对于工程质量出现的永久性缺陷或在保修期内即已存在但尚未暴露的质量问题，乙方承担责任不受保修期限限制。

5、返修项目返修部位的质量保修期从该保修部位验收合格之日起按上述质量保修期重新计算，该部份质保金的退还时间顺延到重新计算的质量保修期到期后。

6、交付使用后，乙方书面提供维修负责人的姓名，联系方式，并经法人和法人代表签章。

三、维修时限

1、保修期内出现质量问题，乙方在接到甲方通知后必须在 12 小时内（保修期前 6 个月必须在 6 小时内）向甲方报到，与甲方共同到现场查看，并于现场查看后 24 小时内提出书面处理方案，复杂（重大）的维修项目经甲方同意可在 48 小时内提出书面处理方案，并在约定的处理时间内处理完成，否则甲方有权安排其他施工单位处理，所发生的一切费用（按实际发生费用 *120%）不经乙方认可，在质保金内扣除，甲方（或甲方指定的管理部门）留下所有记录，供维保方备查。所留质保金不足以支付的，甲方依法继续追究乙方相应责任。

2、维修项目应在约定的合理时间内处理完成，处理时间不得超过与甲方的约定时间，乙方责任内的房屋保修范围与保修期限，除了满足上述约定外，还应当满足当地建设行政主管部门对房屋保修时限的相关要求。

①简单维修项目：简单维修项目指通常一天内能完成的维修项目。如窗配件的

维修等。

②一般维修项目：一般维修项目指通常三天内能完成的维修项目。如门窗 调整、油漆、室内裂纹、空鼓等。

③复杂维修项目：复杂维修项目指通常七天内能完成的维修项目。如渗水等。

3、维修时间如有特殊原因确无法按期完成，乙方需提出具体原因，甲方签字认可后方可延期。

四、机构及职责

1、甲方相关机构及职责：

甲方负责组织协调保修期内的相关工作，建立对乙方维修小组工作的全面监控，督促及考评工作。

2、乙方保修机构及职责：

(1) 由负责施工的项目经理总负责，在工程竣工验收后 3 天内成立专业的维修小组，由乙方所在的公司提供书面的维修小组负责人授权书，书面提供联系方式并保持通讯畅通，并报甲方认可。

(2) 维修小组应配备足够的各专业维修人员并常备相应的材料工具，服从甲方的管理，并遵守甲方的各项规定。

(3) 凡保修项目施工涉及使用单位家具、设备、器材需搬动，乙方应报告甲方向使用单位协调后，乙方才能搬动，乙方应作好相应的保护措施。维修施工完，应恢复其原样。乙方在保修期维修施工中给使用单位财产造成损失的，若使用单位要求赔偿，由乙方全部承担。

(4) 乙方提供的维修施工方案需经甲方认可后方可施工，但责任由乙方承担。施工过程中进行现场保护并做好标识，施工期间及完工后及时清运施工垃圾，并经甲方验收检查方能撤场。如甲方（或甲方指定的管理部门）对保护措施、标识不认可，乙方又拒不执行，甲方有权从乙方质保金中扣出经费用于现场保护和标识工作。

(5) 乙方保修期维修施工使用的水、电、气由乙方自行安表计量或按乙方所使用的机具进行费用估算，在维修工程完工并经甲方签认后向甲方缴纳，否则将从乙方的质保金中加倍扣除。

五、维修通知方式

1、乙方应向甲方提供有效的联络方式（包括固定办公场所电话、移动电话、传真号码、电子邮件地址、详细联系地址等），甲方可采取下列任何快捷的通知方式通知乙方维修事项。以下联络方式可同时采用，但采用其中任意一项均为有效。乙方确认以下为有效联络方式，若乙方改变通讯地址或联系电话，或保修小组主要人员更换或撤出时，需及时书面通知甲方，乙方承担未能让甲方及时知晓其有效联络方式而造成的各类损失。

(1) 电话（以甲方电话记录为准）：甲方（或甲方指定的维修管理部门）用电话通知乙方。以甲方（或甲方指定的维修管理部门）电话记录，双方约定有效。甲方电话记录的内容包括通话时间、收话人姓名、送话内容、收话人的应答等。甲方（或甲方指定的维修管理部门）须保留电话记录至维保期结束。

(2) 传真（以甲方传真记录）：甲方（或甲方指定的维修管理部门）用传真通知乙方，乙方收到传真件后向甲方传真回执。甲方（或甲方指定的维修管理部门）需保留收到的传真回执至保修期结束。

(3) 电子邮件（以甲方电子邮件发送记录为准）：乙方必须在合同中提供邮

箱地址，甲方（或甲方指定的维修管理部门）需保留邮件发送记录至维保期结束。

（4）书面信件（以甲方书面信件记录为准）。必要时甲方也可用挂号信，特快专递通知乙方。

2、甲方按乙方提供的通讯地址或联系电话，按合同约定的联络方式未同乙方联系上，则视为甲方（或甲方指定的维修管理部门）向乙方发出的通知有效。甲方三次发出通知后乙方不付诸实施，则视为乙方放弃质保金，今后甲方（或甲方指定的维修管理部门）不再通知乙方，并不再退还乙方质量保修金。所留保修金不足以支付乙方工程质量保修期的质量缺陷，甲方有权继续依法追究乙方的相应责任。

六、保修责任

1、保修责任鉴定可采用拍照、摄像、取样、记录（如甲方委托的施工单位或使用单位签字资料等），任选一种均视为有效。责任鉴定由乙方、甲方共同进行，乙方不到场核实，甲方进行的鉴定结果有效；若有第三方损失方，则乙方、甲方及第三方损失方共同进行责任鉴定，乙方不到场核实，甲方及第三方损失方共同进行的鉴定结果同样有效。

2、所有甲供材料由乙方组织验收或检验，不合格的材料不使用，验收合格后使用，由甲方承担保修责任。乙方自行采购的材料、乙供甲控材料，由乙方承担保修责任。

3、由甲方专业分包单位施工的项目，乙方应认真履行总包责任，督促检查分包方分包工程项目工程质量，统一向甲方验收及交付，乙方承担总保修责任。

4、因乙方原因造成甲方或第三方生命财产损失的，由乙方承担并全额赔偿。

5、因乙方原因造成使用单位提出索赔时，乙方授权甲方全权代表乙方与使用单位进行谈判（包括维修、赔偿），乙方认可甲方谈判结果，并履行谈判所约定的各事项，同时承担全额费用。

6、乙方保修维修应达到合同约定的验收标准，维修材料应使用原有品牌及型号，必须使用其他材料替代的，需征得甲方同意。

7、乙方在保修期进出甲方区域的所有维修人员，应遵守甲方或甲方指定的管理方的各项规定。

8、承包方承担的保修责任，还应以双方合约、国家法规、地方规章、行业规定等中的有利于使用单位方的条款为准。

七、保修违约处理

1、有下列情形之一的，则构成乙方违约，视为乙方自愿放弃质保金，甲方将有权直接委托第三方入场。乙方除应按合同违约条款支付甲方违约金外，还应承担因乙方原因造成的甲方及第三方利益损失，甲方依法保留追赔的权利，如下：

（1）甲方向乙方发出维修通知后，乙方拒绝到现场进行检查和安排维修，拒绝履行保修责任的。

（2）甲方就同一维修事项向乙方发出三次维修通知，乙方仍不按约定到现场进行检查和安排维修，不履行维修责任的；

（3）乙方未按合同要求提供有效联系方式，造成甲方无法通知乙方履行保修责任的；

2、有下列情形之一的，甲方有权安排第三方进行处理，所发生的一切费用（该费用由甲方单方面确认并加收 50%的管理费，该费用无需征得乙方同意）由乙方承担，且本工程的整体保修责任继续由乙方承担，直至保修期结束。费用的认定可不

经乙方认可，由甲方发送电子邮件通知乙方，同时提供相关责任及费用认定资料，乙方在收到书面通知后 10 个工作日内，必须向甲方支付上述费用，每延迟一天，每天按未交纳费用的 0.5%收取滞纳金。甲方有权在质保金中直接予以扣除。列举如下：

(1) 乙方未按约定的时限内到现场检查、或未按约定的时限提出处理方案、或未按约定的时间进场施工，或未按维修时限完成维修项目并达到验收标准的，且无甲方签字认可的延期原因的；

(2) 如对同一维修事项，乙方经过两次维修仍未能达到合同要求的；

(3) 乙方的维修方案不满足甲方要求，虽经多次（三次或三次以上）修改仍不能满足要求的；

(4) 乙方未按合同要求提供有效联系方式，造成甲方无法正常通知乙方履行保修责任的；

3、乙方未按约定的时限内报到、或未按约定的时限提出处理方案、或未按约定的时间进场施工，或未按维修时限完成维修项目并达到验收标准的，且无甲方（或甲方指定的维修管理部门）签字认可的延期原因，每延期一天扣罚乙方 200～ 1000 元/天违约金。

4、 如对同一维修事项，乙方在维修时限内进行第一次维修后，若仍未能解决该维修事项，乙方可按维修时限约定进行第二次维修，第二次维修还不能解决该维修事项，则甲方有权按本款第 2 条约定执行，也可要求乙方按维修时限进行第三次维修解决，同时，乙方还需支付甲方每次 1000 元的质量违约金。

5、 乙方不服从甲方的管理，或不遵守甲方的各项规定，乙方应支付甲方 50～ 500 元的违约金。

八、质保金退还

保修期满 1 年后一个月內，经甲方聘请的验收组验收同意后，甲方采取银行转账方式支付乙方工程结算款总额的 3%(应扣除保修费用)；满 2 年后一个月內经甲方聘请的验收组验收同意后，甲方采取银行转账方式支付乙方工程结算款总额的 2%(应扣除保修费用)。保修金不计利息。

九、其他

1、 如因乙方质量原因导致事故或将要导致事故，在乙方抢修工作人员到达之前，甲方可先行采取合理的方式以避免事故损失扩大，因此产生的费用由乙方承担。

2、 甲方及乙方在责任认定产生争议，如乙方认为是非乙方原因造成的维修时，均由乙方提供证据（设计要求、核定单、其他书面依据）证明其无过错，否则为乙方有过错，需按本条款约定履行维修责任。

3、 乙方所留质保金不足以赔偿该因乙方质量原因造成的相关损失时，甲方将保留继续追赔的权利。

4、 本条款所指甲方理解为甲方或甲方指定的维修管理部门；

5、 本条款使用于多方合同时，乙方承担的责任及义务均适用于甲方以外的其他合同主体。

6、 甲方指定进行分包的项目的维保事项，由总包施工单位协调和督促分包单位进行保修，承担总包管理责任，分包单位不按本条款约定进行保修时，甲方有权要求总包施工单位代为履行保修责任，可追究总包及分包保修违约责任。

7、 本条款为合同的补充条款，与合同具有同等法律效力，未尽事宜，以合同

约定为准。

甲方名称：河南工业大学

（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

项目负责人：（签字）

日期： 年 月 日

乙方名称 ：

（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

项目经理： （签字）

日期： 年 月 日

附录 17-2:

河南工业大学
维修工程项目安全施工协议

维修工程项目安全施工协议书

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

委托方（甲方）: 河南工业大学

受托方（乙方）: _____

签订日期: 年 月 日

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

根据甲乙双方签署的施工合同的作业情况，依据《中华人民共和国安全生产法》、《建筑法》等法律法规规定，为确保施工安全，预防各类施工事故发生，明确双方责任，经双方协商，特签订本协议。

一、甲方职责

1、甲方必须对乙方资质和条件进行审查，合格后方可进行工程施工。确认其符合且具备下列条件：持有相关部门颁发的营业执照、资质证书、安全生产许可证等；持有法人代表身份证明或授权委托书；相关负责人、工程技术人员和特种作业人员的配置及持证符合安全生产要求。

2、开工前，甲方必须对乙方项目负责人、工程技术人员等进行全面的安全技术及文明施工交底，应有完整的交底资料和交底记录，经双方交底人员签字。并要求乙方事先制定《施工方案》，明确“三措”（组织措施、安全措施、技术措施），经甲方项目负责人、维修管理部门审查合格后方可施工。

3、监督乙方做好安全教育工作，项目开工前对其职工进行一次安全培训。

4、审查乙方提交的施工安全技术措施，必要时协助乙方编制施工安全技术措施。

5、组织乙方参加安全检查活动和安全工作例会、及时传达上级有关安全工作的文件、通报及会议精神。

6、定期、不定期的检查乙方施工现场，对乙方人员在生产工作中违反有关安全生产规章制度的行为予以制止和纠正；对乙方施工作业违反有关安全规定、制度的行为按照甲方的有关处罚规定予以处理，并发出处罚通知单；对严重违章的行为发出《书面整改通知书》，责令其停工整顿。

7、乙方施工人员违反有关安全生产规程制度时，甲方安全部门有权予以纠正制止，有权通知乙方并给予经济处罚，直至停止乙方的工作。

8、因甲方原因造成的乙方伤害，由甲方负责。

二、乙方职责

1、乙方对所承担的施工项目，必须制订施工方案，并结合工程制定“三大措施”（组织、技术、安全措施），经甲方项目负责人、维修管理部门审查合格后监督实施。

2、乙方必须设有安全管理机构、专职安全员；必须有齐全的安全生产责任制、安全生产管理规章制度，包括各工种的安全操作规程、各级安全生产岗位责任制和定期安全检查、安全教育等。

3、乙方必须贯彻执行国家有关安全生产的方针、政策、法令、法规；遵守国家、行业管理规定及甲方制订的有关安全施工、文明施工等相关施工管理规定并遵守现场的各项规章制度。

4、乙方应按《中华人民共和国劳动法》等法律法规用工，严禁使用未成年工和有职业禁忌的人员进行施工作业。凡已登记的工程施工人员不得随意更换，不得冒名顶替。

5、工程开工前，乙方必须组织全体施工人员进行安全教育，合格后方可进入现场施工。需调换工种、增补或调动人员者，在上岗前均必须进行安全教育，并报甲方安全主管备案。特种作业人员，必须持有有效的《特种作业证》。

6、乙方必须按国家有关规定，为施工人员配备合格的劳动防护用品及安全用具，并保证施工工具、器械使用安全。其配备的机械、及安全防护设施、安全用具必须满足安全生产需要。

7、工程开工前，必须向施工人员进行安全技术交底，让全体施工人员掌握工程特点及施工安全措施。

8、开工前应对施工机械、工器具及安全防护设施进行一次检查，确保符合安全规定并不超过检验周期。乙方施工人员应对所在的施工区域、作业环境、操作设施、设备、工器具等进行认真检查，发现隐患立即停止施工，经落实整改后方可继续施工。在施工现场每天开工前须派专人进行检查，发现隐患应及时整改。各类安全防护设施、遮栏、安全标志牌、警告牌和接地线等乙方不得擅自拆除、更改。

9、乙方在施工过程中必须依据建设工程的特点和条件，充分识别各个施工阶段、部位和场所需控制的危险源与不利环境因素，并制定行之有效的防范措施。需甲方协助解决的必须进行书面提出申请。

10、乙方进行施工作业时，必须事先编制安全施工措施，不准无证或未经过审批就开始施工作业。

11、乙方应自觉接受甲方安全部门的监督和指导。对甲方安监部门提出的安全整改通知，务必及时整改。施工中一旦发生人身事故或危及生产运行的不安全情况，必须立即报告甲方。

12、乙方有权拒绝甲方的违章指挥，发现甲方有违规强迫施工行为，应积极向甲方上级主管部门或行政主管部门申诉，由此造成的经济损失由甲方负责。

13、乙方承包的项目，禁止再行转包，非主体工程需要分包的，必须报甲方工程项目主管部门、安全部门批准。乙方必须对其进行安全管理与监督。

14、乙方应对工作地段采取的安全技术措施、工作班组人员状态及施工中的安全负责。

15、如因乙方采取的安全措施不当、违反有关安全操作规程、规定及违反本协议所列安全事项等而造成的一切事故或对第三方造成损失的，均由乙方承担所造成的经济损失及法律责任。并负责上报政府主管部门调查处理。

16、乙方使用甲方电气和其它有关设备，必须向甲方相关职能部门提出申请，经批准同意后方能使用。不准擅自私接电源和动用甲方设备设施，乙方施工现场用电由甲方水电部门负责确认安全可靠符合要求后接通电源，方可投入使用。

17、乙方应做到安全文明施工，施工中所需要的原材料、货物和工具、设备、要按工厂需求堆放整齐、不得乱丢、乱放，阻塞道路，影响消防设施的使用。挖出来的泥土、垃圾等要及时清运，有碍安全、环境和交通的不得过夜，需要过夜的应设红色警示灯。运输中漏料及时清理干净。

18、乙方应对其员工加强管理，并对员工在施工期间的所有行为负责。如有违犯，按相关法律法规和甲方制定的相关规章制度处罚；如造成严重后果，要依法追究其经济和法律责任。

19、在甲方区域内施工，乙方施工人员必须听从甲方相关人员安排，按照指定路线到达施工现场，在指定区域进行施工和相应活动。不准到施工区域以外的装置区、生产岗位串岗，动用生产装置区的任何生产设备；不准踩踏管道、阀门、电线、电缆及各种仪表管线等设施。

20、在甲方区域施工，乙方在进行设备、管道检修时必须严格按照化工行业和国家有关安全规程执行。施工现场如遇有毒有害气体泄漏，应及时采取自我保护措

施，立即撤离至安全地带。

21、在甲方区域施工，乙方对施工过程中的由乙方违章作业造成的爆炸、火灾、中毒、设备与人身伤亡事故，乙方必须保护好现场，及时抢救伤员，并承担全部的经济责任和法律责任。

三、施工安全保证金

依据《国务院于进一步加强安全生产工作的决定》，本协议签订后 10 日内，乙方须向甲方交纳施工安全保证金_____万元。乙方在施工过程中未发生施工安全事故、违规现象的，该保证金于工程竣工验收后全额退还；否则按《河南工业大学维修工程管理办法》有关规定扣除相应数额后退还。

四、签约

- 1、本协议经双方协商、自愿签订，双方应严格履行，共同遵守。
- 2、本协议一式两份，双方各持一份，本协议与工程施工合同同步有效。
- 3、本协议中未尽事宜，双方协商解决。

五、协议期限

至本工程完工，施工人员全部撤离施工现场止。

甲方名称：河南工业大学

乙方名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

项目负责人：（签字）

项目经理：（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附录 17-3:

河南工业大学
维修工程项目文明施工协议

维修工程项目文明施工协议书

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

委托方（甲方）: 河南工业大学

受托方（乙方）: _____

签订日期: 年 月 日

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

第一条 施工现场应围挡整齐，沿道路及重要部位须按甲方要求设置，并保证安全美观，施工标语内容须征得甲方认可；现场布局合理整洁，无杂草、积水、异味，场内道路必须保证畅通；各种材料应堆放整齐，施工垃圾须定点堆放，及时清运，严禁在施工现场以外堆放材料、垃圾。

第二条 施工现场布局及工序安排应考虑噪声、照明控制，严格按照有关规定执行，避免扰民；严禁随意大小便；生活、生产废水及施工降水未处理合格，不得排入学校下水；不得破坏树木、绿地；土方外运过程，严格按程序操作，不得在校内外遗洒，同时应有避免扬尘的措施。

第三条 外地施工人员必须办理相关证件，禁止非施工单位人员在工地留宿，施工现场禁止聚众打牌、饮酒闹事、传阅淫秽物品；禁止施工人员在非施工区随意走动，严禁和学生、教职工发生冲突。

第四条 施工车辆进出学校时注意校园交通安全，必须缓速行驶，大型机械进出场应提前和甲方协商，避开校园交通高峰期，必须封路施工时，须征得甲方同意，并在路口设置明显的提示标志。

第五条 施工现场临时用电必须符合《施工现场临时用电安全技术规范》，固定式配电箱应设置围栏并有明显的安全警示标志，严禁非专业人员接拆电线，防止发生触电事故，严禁使用电炉等妨碍现场安全的用电设备。

第六条 现场消火栓及其他消防器材配备齐全、位置合理，应有明显的警示标志，严禁挪用，保证消防道路畅通；施工现场严禁吸烟，剧毒、易燃易爆物品及施工动火必须有专人负责管理。

第七条 严禁闲杂人员进入施工现场；进入施工现场必须佩带安全帽（红色为业主专用颜色），高空作业必须系好安全带，严禁工人酒后上岗，严禁攀爬脚手架，高处作业严禁向下抛掷物品。

第八条 脚手架搭设、基坑支护及塔吊、升降梯等大型机械安装必须有上级主管安全部门审批的施工方案，各种施工机械的合格证、检测证及安全防护装置齐全，杜绝发生高空坠物、土方坍塌等一切施工安全事故。

第九条 乙方食堂必须干净整洁，无蝇无鼠，操作人员证件齐全，认真执行食品卫生安全的有关规定，严防工人食物中毒；施工人员宿舍要求卫生整洁，严禁随意拉扯电线，冬季取暖严防工人煤气中毒。

第十条 施工单位现场应有专门负责安全、文明施工的管理人员，定期检查，

发现问题及时整改；对甲方提出的其他有关安全、文明施工等方面问题必须积极配合，认真履行。

甲方名称：河南工业大学

（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

项目负责人：（签字）

日期： 年 月 日

乙方名称 ：

（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

项目经理：（签字）

日期： 年 月 日

附录 17-4:

河南工业大学
维修工程廉洁自律协议

维修工程廉洁自律协议书

工程名称: _____

工程地点: _____

合同编号: _____

委托方（甲方）: 河南工业大学

受托方（乙方）: _____

签订日期: 年 月 日

委托方（甲方）： 河南工业大学

受托方（乙方）： _____

为了在工程建设中保持廉洁自律的工作作风，有效防止各种不正当行为的发生，根据国家建设工程廉政建设的规定，特订立本协议如下：

一、甲方责任：

- 1、甲方工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。
- 2、甲方工作人员不得接受乙方的礼金、有价证券和物品等，不得在乙方报销任何应由个人支付的费用。
- 3、甲方工作人员不得参加有可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。
- 4、甲方工作人员不得要求和接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属及子女工作安排、出国等提供方便。
- 5、甲方工作人员不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方工程有关的经济活动。

二、乙方责任：

- 1、乙方不得向甲方工作人员赠送礼品、礼金、有价证券和物品等。
- 2、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就工程承包、工程费用、工程材料采购、工程量变动、工程验收、工程质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。
- 3、乙方不得以任何理由邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所。
- 4、乙方不得为甲方工作人员购置或者提供通讯工具、交通工具、家电、高档办公用品等物品。

四、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方工作人员领导或上级单位举报。甲方工作人员不得找任何借口对其进行报复。

五、乙方有违反上述协议者，甲方根据具体情况和造成的后果追究乙方工程合同造价1~5%的违约金，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

六、本协议作为工程合同的附录，经甲、乙双方签字生效。

甲方名称：河南工业大学

乙方名称：

（盖章）

（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

委托代理人：（签字）

项目负责人：（签字）

项目经理：（签字）

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附录 18:

河南工业大学

维修工程施工分部分项工程验收控制单

工程名称			
工程地点			
施工单位			
分部工程名称	分项名称	施工停止点	工程要求
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

注：1. 本单必须在施工前签订，施工过程中有变动，另行书面说明。

2. 本单不够填写可附加页。本表 1 式 3 份, 签字三方各执一份。

施工负责人:

项目负责人:

监理负责人:

年 月 日

附录 19:

河南工业大学
维修工程项目管理责任书

编号:

为圆满完成_____维修工程项目，保证施工质量和工程机电，实现学校要求，充分调动项目管理团队的积极性和主动性，明确目标，落实责任，提高项目综合效益。根据学校有关规定，后勤处（后勤集团）研究决定，同志为项目负责人，经项目负责人指定，_____同志为现场管理人员（甲方代表），特签订本责任书。

一、工程概况

- 1. 工程名称:
- 2. 工程地点:
- 3. 合同工期:
- 4. 合同金额: 人民币 万元

二、项目负责人工作职责

- 1. 代表学校实施维修施工项目管理。贯彻执行国家法律、法规、方针、政策和强制性标准，执行学校的管理制度，维护学校的合法权益。
- 2. 掌握有关法规、规范和标准，具备独立解决、处理现场实际问题的能力，对工程建设项目负直接责任。
- 3. 审核施工单位提交的施工组织设计、技术方案和进度计划及监理单位提交的监理规划和实施细则。
- 4. 熟悉图纸和设计引用的标准构（配）件图，会审前提出图纸存在的问题，保证工程按图施工；掌握工程场地的状况，包括地下管网及临近建（构）筑物等，协调处理有关事宜。
- 5. 负责协调委托设计、预算、招投标、合同签定、施工过程管理、工程竣工验收结算、审计、资料归档等相关工作。
- 6. 全面负责监督工程质量、进度、经费控制、现场安全及合同管理，及时协调设计单位、监理单位、施工单位及相关职能部门的工作。
- 7. 在授权范围内负责与施工单位、监理方、使用单位等的协调，解决项目中出现的问题。

8. 督促现场文明施工管理，发现和处理突发事件。组织项目工程的竣工验收
9. 完成学校维修管理部门交办的其他工作。

三、现场管理人员（甲方代表）工作职责

1. 协助项目负责人做好各项工作；及时向上级汇报各项工作完成情况。
2. 落实学校对施工单位提出文明施工、安全生产的要求。负责对监理公司、施工单位的现场监督，全过程监控施工质量进行，参加隐蔽工程的检查验收。
3. 对施工单位提交的施工组织设计、技术方案和进度计划及监理单位提交的监理规划和实施细则等进行初审，提出初审意见并报项目负责人审核。
4. 负责施工用水、用电及电话的管线引入，参与建施工的定位、验线工作；满足工程施工需要。
5. 负责办理现场签证，负责项目工程所使用的原材料检查、化验报告查验，检查并记录进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件。及时做好变更工程量的计量、真实、完整地提供审计资料。
6. 参加工程竣工验收、移交等事宜，负责验收后保修期内的质量问题处理、回访等工作。
7. 保管好工程相关文件资料，并将有关手续留存备查，协助办理工程竣工资料移交和备案工作。

甲方代表（签字）：

项目负责人（签字）：

维修管理部门负责人（签章）：

年 月 日

附录 20:

**河南工业大学
维修工程设计/施工变更单**

工程名称:

编号:

提出单位		合同编号	
合同造价	万元	编制预算	万元
已累计变更 工程量情况	变更原因	变更时间	变更预算
			万元
			万元
			万元
	以上合计: _____ 万元, 已达合同造价 _____ %		
变更内容、原因及预算 (可另附页): 本项变更预算: _____ 万元, 累计变更量将达合同造价 _____ %。			
负责人: _____ 年 月 日			
设计单位意见:		施工单位意见:	
负责人: _____ 年 月 日		负责人: _____ 年 月 日	
监理单位意见:		甲方代表意见:	
负责人: _____ 年 月 日		甲方代表: _____ 年 月 日	
项目负责人意见:		维修管理部门意见:	
项目负责人: _____ 年 月 日		主管负责人: _____ 年 月 日	
后勤处意见:			
处长: _____ 年 月 日			
专家论证意见:			
组长: _____ 年 月 日			
主管校领导意见:			
主管校长: _____ 年 月 日			
校长办公会研究意见:			
校长: _____ 年 月 日			

注: 1. 本表 1 式 5 份, 所涉单位各执一份。
2. 变更工程量超过合同造价 10%或预算 10%, 须附专家论证会议纪要和校长办公会会议纪要。同时应签订变更合同, 明确结算方式。

附录 21:

河南工业大学
维修工程关键工序和隐蔽工程签证单

编号:

工程名称		合同编号	
工程地点		合同造价	
签证项目			
签证内容:			
分项名称	工程要求	查验结论	
甲方代表意见: <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">甲方代表: 年 月 日</div>			
施工单位意见: <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">负责人: 年 月 日</div>			
监理单位意见: <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">负责人: 年 月 日</div>			
项目负责人意见: <div style="text-align: right; margin-top: 40px;">项目负责人: 年 月 日</div>			

注: 1. 本表 1 式 4 份, 所涉单位各执一份。
2. 隐蔽工程的签证必须在下道工序施工前完成。
3. 本表与《维修工程施工分部分项工程验收控制单》对应, 一项一签, 逾期未及时办理签证不予补签。

附录 22:

河南工业大学
维修工程乙供材料认质认品认价确认单

编号:

工程名称			合同编号			
施工单位			竣工日期			
施工材料						
序号	品名	规格型号	品牌	单位	乙方报价 (元)	甲方认价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

注：1. 本表 1 式 4 份，财务报帐一份，工程决算送审二份，施工单位存一份。
2. 施工方须附材料生产厂家、供应商名称及联系电话。

施工单位负责人（确认盖章）：

项目负责人：

工程材料认质小组：

维修管理部门负责人：

年 月 日

附录 23:

河南工业大学
维修工程甲供材料确认单

编号:

工程名称			合同编号			
施工单位			竣工日期			
施工材料						
序号	品名	规格型号	数量	单位	单价 (元)	金额（元）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

注：1. 本表 1 式 4 份，财务报帐一份，工程决算送审二份，施工单位存一份。
2. 维修管理部门须附材料生产厂家、供应商名称及联系电话。

项目负责人:

施工单位负责人:

维修管理部门负责人:

后勤处负责人:

年 月 日

附录 24:

河南工业大学 维修工程垃圾堆放及清运协议书

编号:

工程名称:

甲 方: 河南工业大学后勤集团

乙 方:

经甲、乙双方共同协商,就河南工业大学维修工程_____项目施工垃圾堆放及清运事宜,签订如下协议。

一、工程内容:

二、工程垃圾运输责任方: 甲方☐ 乙方☐

三、付款方式: 工程垃圾清运外出结束后,凭借甲、乙双方签字认可单据和发票,在工程结算时付清清运费。

四、清运管理:

1、乙方承接河南工业大学维修工程施工,必须按甲方(物业管理部门)指定的地点堆放施工垃圾,垃圾堆放点为: _____

2、乙方垃圾堆放必须规整、安全,不得对学校设施、环境造成污染。对于可能造成扬尘的垃圾,乙方必须覆盖保护层。因垃圾堆放造成人员安全事故、设施、环境损坏,乙方承担完全责任。

3、甲、乙双方商定垃圾清运完成时间为: _____,乙方应保证按协商时间将施工工程垃圾清运外出,不得任意拖延原定时间。如工程延期影响垃圾外运时,乙方应及时把变动方案通知甲方并经甲方认可,未经甲方许可不得随意调整工程垃圾外运时间。

4、如甲方负责垃圾清运,为确保该工程垃圾外运数量准确,甲、乙各派一位代表共同丈量工程垃圾数量,乙方按每立方_____元的标准向甲方支取费用。

5、如乙方负责垃圾清运,甲方负责为清运工程垃圾外出提供便利运输条件,工程垃圾必须运输到校园外。工程垃圾运出校园外产生的不良后果,乙方承担完全责任。

6、垃圾清运责任方完善各项运输措施,确保外运工程垃圾不散落,保护好校园环境。因运输原因对其它设施造成的损失应由垃圾清运责任方负完全责任。

五、施工日期：本工程自 年 月 日至 年 月 日。

六、清运工程结束后，甲、乙方共同进行验收，确认清运工程垃圾合格后，双方在清运工程验收单上签字。

七、本协议一式两份，甲、乙方各一份，自双方签字盖章之日起生效。未尽事宜由甲、乙方协商解决。

甲方负责人：

乙方负责人：

年 月 日

年 月 日

**河南工业大学
维修工程垃圾堆放及清运工程验收单**

工程名称		合同编号	
施工单位		协议编号	
垃圾清运方		竣工日期	
垃圾堆放情况			
垃圾清运情况			
费用支付情况			
甲方负责人		乙方负责人	

年 月 日

附录 25:

**河南工业大学
维修工程计时工时签证单**

施工单位:

编号:

施工名称		工作日期	
工种	普通工 <input type="checkbox"/> 技术工 <input type="checkbox"/>	工时 (个)	
工作内容			
备注			

注: 1. 维修管理部门留存, 结算备查

施工单位负责人:

监理单位负责人:

项目负责人

维修管理部门分管负责人:

维修管理部门负责人:

年 月 日

----- 维修管理部门 (签章) -----

施工单位

编号:

施工名称		工作日期	
工种	普通工 <input type="checkbox"/> 技术工 <input type="checkbox"/>	工时 (个)	
工作内容			
备注			

注: 1. 施工单位留存, 结算报账

施工单位负责人:

监理单位负责人:

项目负责人:

维修管理部门分管负责人:

维修管理部门负责人:

年 月 日

附录 26:

河南工业大学
维修工程竣工验收（复验□）报告

施工单位

编号:

工程名称				合同编号	
项目类别	C□ D□ E□ T□			合同造价	
工程地址				开工日期	
竣工日期				验收日期	
维修工程 量及工程 内容	(可另附页)				
验收内容					
施工单位（章） 负责人： 年 月 日		设计单位： 负责人： 年 月 日		监理单位： 负责人： 年 月 日	
项目负责人： 年 月 日		维修管理部门（章） 负责人： 年 月 日			
竣 工 验 收 组	姓名	单位	职务	职称	签字
	验收结论： 验收组组长： 年 月 日				

附录 27:

河南工业大学维修工程整改通知单

编号:

施工单位: _____

贵单位施工的_____维修工程出现如

下问题:

- 1.
- 2.
- 3.

请接到通知后在 年 月 日以前完成整改,报我单位复
验。

施工单位负责人签收:

年 月 日

维修管理部门(章)

项目负责人:

年 月 日

注:本通知单 1 式 2 份,双方各存一份。

附录 28:

河南工业大学
_____年度维修工程 A 类项目第_____季度结算审批表

经办人： 申报时间： 编号：

序号	项 目 名 称	施 工 地 点	实施时间	验收人	结算金额
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
合 计 金 额		¥ 万元（大写： 元）			
维修部门审核意见		负责人签字： 年 月 日			
后勤集团主管领导 审核意见		审核人签字： 年 月 日			
后勤集团意见		负责人签字： 年 月 日			

注：1. 本表 1 式 2 份，财务报帐一份，后勤集团存档一份。
2. 本单和附录 10（零星工程派工单）联合使用。

附录 29:

河南工业大学
_____年度维修工程 B/C 类项目结算审批表

经办人:

申报时间:

编号:

项 目 名 称		开 工 时 间		竣 工 时 间	
施 工 地 点		项 目 负 责 人		验 收 人	
结 算 金 额		审 核 金 额			
维修部门 审核意见	负责人签字: 时间:				
维修部门 主管领导 审核意见	同意报账金额为: ¥ 万元 (大写: 元)				
	审核人签字: 时间:				
维修管理部 门领导意见	负责人签字: 时间:				

编制单位 (盖章):

编制人:

编制时间:

附录 30:

河南工业大学
____年度维修工程 D/E 类项目分期付款支付证书

编号:

工程名称		合同编号	
施工单位		日期	
致(建设单位): 河南工业大学 我方已按双方签订的合同约定, 在____年____月____日至____年____月____日期间完成了工程_____工作, 完成的工作量为¥_____元, 本期申请支付工程款共(大写_____) 元, (小写: ¥ _____元)。工程已付进度款累计(大写_____) 元, (小写: ¥ _____元)。此次付款后, 已付款额占合同总额____%, 请予以审查。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">施工单位(章) _____ 负责人: _____ 时间: _____</div>			
监 理 意 见	<input type="checkbox"/> 所报工程量已完成, 同意支付工程款 ¥ _____元, 请甲方审核。 <input type="checkbox"/> 不同意, 原因: _____。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">负责人: _____ 时间: _____</div>		
维 修 管 理 单 位 意 见	1. 合同价或付款基数为: ¥ _____ 2. 已付款金额为: ¥ _____, 占____% 3. 本期应付款为: ¥ _____, 累计付款比例为____% <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">甲方代表: _____ 时间: _____ 项目负责人: _____ 时间: _____ 单位负责人: _____ 时间: _____</div>		
后 勤 处 意 见	<input type="checkbox"/> 同意, 按以上意见支付; <input type="checkbox"/> 不同意, 建议对_____进行审定。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">处长: _____ 时间: _____</div>		

注: 1. 本表 1 式 2 份, 财务报帐一份, 维修管理部门存档一份。

附录 31:

河南工业大学
____年度维修工程 D/E 类项目工程结算付款清单

编号:

工程名称		施工单位	
合同编号		合同金额 ¥ 元	
序号	已付款项	金 额 (元)	备 注
1	工程结算审计审定金额		
2	已付工程进度款合计		注明: 已开发票金额
	1、 年 月 日		
	2、 年 月 日		
	3、 年 月 日		
	4、 年 月 日		
3	应扣除款项合计		
	1. 甲供材料款		
	2. 水电费		
	3. 审计费		
	4 质保金		
	5. 其他款项		
	①		
	②		
	③		
4	本次决算付款合计	(小写) ¥ 元	
		(大写)	
甲方项目负责人			乙方负责人

附录 32:

河南工业大学维修工程水电气费结算单

施工单位:

编号:

工程名称		合同编号	
施工地点		合同金额 ¥ 元	
计量办法		安装量具 <input type="checkbox"/> 按工程量测算 <input type="checkbox"/>	
计费标准	量具	水: 元/吨 电: 元/度 气: 元/立方	
	测算	水: ‰ 电: ‰ 气: ‰	
水表	起始读数:	终止读数:	金额:
电表	起始读数:	终止读数:	金额:
气表	起始读数:	终止读数:	金额:
应交款			

注: 1. 维修管理部门留存, 结算备查

施工单位负责人:

监理单位负责人:

项目负责人

维修管理部门分管负责人:

维修管理部门负责人:

年 月 日

----- 后勤处 (签章) -----

维修工程水电气费结算单

施工单位:

编号:

工程名称		合同编号	
施工地点		合同金额 ¥ 元	
计量办法		安装量具 <input type="checkbox"/> 按工程量测算 <input type="checkbox"/>	
计费标准	量具	水: 元/吨 电: 元/度 气: 元/立方	
	测算	水: ‰ 电: ‰ 气: ‰	
水表	起始读数:	终止读数:	金额:
电表	起始读数:	终止读数:	金额:
气表	起始读数:	终止读数:	金额:
应交款			

注: 1. 维修管理部门留存, 结算备查

施工单位负责人:

监理单位负责人:

项目负责人

维修管理部门分管负责人:

维修管理部门负责人:

年 月 日

河南工业大学校长办公室	2018 年 7 月 30 日印发
-------------	-------------------