

河南工业大学 2021 年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南工业大学 2021 年收入总计 80581.8 万元，支出总计 80581.8 万元，与 2020 年预算相比，收入增加 9948.2 万元，增长 14%。主要原因：一般公共预算收入增加 3441 万元，财政专户管理资金收入增加 6267.2 万元，其他收入增加 41 万元；支出增加 9948.2 万元，增长 14%。主要原因：基本支出增加 7107.4 万元，项目支出增加 2940.8 万元。

二、收入预算总体情况说明

河南工业大学 2021 年收入合计 80581.8 万元，其中：一般公共预算 44446.7 万元；专户管理的教育收费 31135.1 万元；其他收入 5000 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南工业大学 2021 年支出合计 80581.8 万元，其中：基本支出 63350.1 万元，占 79%；项目支出 17231.7 万元，占 21%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

河南工业大学 2021 年一般公共预算收支预算 44446.7 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 3441 万元，增长 8%，主要原因：财政拨款增加 2579 万元，行政事业性收费增加 862 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

河南工业大学 2021 年一般公共预算支出年初预算为 44446.7 万元。主要用于以下方面：国防支出 43.6 万元，占 0.1%；教育支出 38273.4 万元，占比 86.11%；科学技术支出 1022 万元，占比 23%；社会保障和就业支出 3316.1 万元，占比 7.46%；住房保障支出 1791.6 万元，占 4.03%。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发<支出经济分类科目改革方案>的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2021 年“三公”经费预算为 314 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年减少 120.7 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 118 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比 2020 年减少 116 万元。主要原因：受 2020 年新冠肺炎影响，因公出境业务基本无法开展。

（二）公务用车购置及运行费 136 万元，主要用于开展工

作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2020 年减少 0.5 万元。

（三）公务接待费 60 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2020 年减少 4 万元。

九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为 0 的，仍需进行情况说明）

（一）机关运行经费支出情况

2021 年机关运行经费支出预算 803 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，具体情况见下表。

2021 年公用经费预算表

表二

单位：万元

序号	部门名称	2021 年预算	备注
1	党办	30.00	
2	组织部	5.00	
3	宣传部	24.00	
4	纪委	5.50	
5	学工部（学生处）	19.00	
6	离退休处	12.00	
7	统战部	6.00	
8	机关党委	5.00	
9	校长办公室	50.00	
10	人事处	14.00	

11	教务处	230.00	
12	科技处	21.00	
13	社科处	10.00	
14	研究生处	18.00	
15	发展规划处	5.00	
16	国际交流与合作处	37.00	
17	实验室管理处	13.00	
18	财务处	19.00	含招标投标工作办公室
19	审计处	5.00	
20	保卫处	20.00	
21	资产与后勤处	11.00	
22	工会	5.00	
23	团委	10.00	
24	图书馆	20.00	
25	学报编辑部	124.00	含学报 34 万元、《交叉科学：计算生命科学（英文）期刊 20 万元、粮油科技 70 万元
26	档案馆	12.50	
27	信息化管理中心	6.00	
28	社会合作与校友办公室	20.00	含校友会、教育基金会筹建经费 15 万元
29	资产经营公司	10.00	
30	校医院	11.00	
31	粮食产业经济研究院	5.00	
32	标准化与质量检测中心	5.00	
33	粮食创新发展中心	5.00	
34	粮食信息处理中心	5.00	

35	高温耐磨材料工程实验室	5.00	
	合 计	803.00	

（二）绩效目标设置情况

我单位2021年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（三）国有资产占用情况。

2020年期末，我单位共有车辆21辆，其中：一般公务用车17辆、特种专业技术用车4辆；单价50万元以上通用设备104台（套），单位价值100万元以上专用设备36台（套）。

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的

事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。