

河南工业大学 2022 年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

河南工业大学 2022 年收入总计 82889.7 万元，支出总计 82889.7 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 2307.9 万元，增长 2.9%。主要原因：一般公共预算收入增加 1104.6 万元，财政专户管理资金收入减少 296.7 万元，其他收入增加 1500 万元；支出增加 2307.9 万元，增长 2.9%。主要原因：基本支出减少 4800.1 万元，项目支出增加 7108 万元。

二、收入预算总体情况说明

河南工业大学 2022 年收入合计 82889.7 万元，其中：一般公共预算 45551.3 万元；专户管理的教育收费 30838.4 万元；其他收入 6500 万元。

三、支出预算总体情况说明

河南工业大学 2022 年支出合计 82889.7 万元，其中：基本支出 58550 万元，占 71%；项目 24339.7 万元，占 29%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

河南工业大学 2022 年一般公共预算收支预算 45551.3 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 1104.6 万元，增长 2.5%，主要原因：财政拨款增加 386.3 万元，行政事业性收费增加 718.3 万元。

五、一般公共预算支出预算情况说明

河南工业大学 2022 年一般公共预算支出年初预算为

45551.3 万元。主要用于以下方面：教育支出 40594.7 万元，占比 89.12%；科学技术支出 85 万元，占比 0.17%；社会保障和就业支出 3398 万元，占比 7.46%；住房保障支出 1473.6 万元，占 3.25%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

河南工业大学 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 26911.6 万元。其中：人员经费支出 26635.5 万元，占 98.97%；公用经费支出 276.1 万元，占 1.03%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 272.5 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 41.5 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费118万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021年持平。

（二）公务用车购置及运行费94.5万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数比 2021年减少41.5万元。

（三）公务接待费60万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与2021年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位（学校）2022 年无使用政府性基金预算拨款安排

的支出”。

九、其他重要事项情况说明（以下情况金额为0的，仍需进行情况说明）

（一）机关运行经费支出情况

2022年机关运行经费支出预算208.32万元，主要保障机构正常运转，具体情况见下表。

2021 年公用经费预算表

| 序号 | 部门名称 | 2022 年预算（万元） | 人数 | 备注 |
|----|----------|--------------|----|---------------|
| 1 | 党办 | 2.88 | 6 | |
| 2 | 组织部 | 3.36 | 7 | |
| 3 | 宣传部 | 4.32 | 9 | |
| 4 | 纪委 | 4.8 | 10 | |
| 5 | 学工部（学生处） | 12.48 | 26 | 含就业创业中心 5 人 |
| 6 | 离退休处 | 4.8 | 10 | |
| 7 | 统战部 | 1.44 | 3 | |
| 8 | 机关党委 | 2.4 | 5 | |
| 9 | 校长办公室 | 5.76 | 12 | |
| 10 | 人事处 | 12 | 25 | |
| 11 | 教务处 | 12 | 25 | 含招生办公室 3 人 |
| 12 | 科技处 | 5.76 | 12 | 含智能制造工程中心 1 人 |
| 13 | 社科处 | 2.4 | 5 | |
| 14 | 研究生处 | 7.68 | 16 | |
| 15 | 发展规划处 | 3.36 | 7 | |
| 16 | 国际交流与合作处 | 2.88 | 6 | |
| 17 | 实验室管理处 | 5.28 | 11 | |
| 18 | 财务处 | 12 | 25 | 含招投标办公室 4 人 |
| 19 | 审计处 | 3.36 | 7 | |
| 20 | 保卫处 | 6.72 | 14 | |
| 21 | 资产与后勤处 | 7.2 | 15 | |

| | | | | |
|----|-------------|---------------|----|--|
| 22 | 工会 | 3.36 | 7 | |
| 23 | 团委 | 3.36 | 7 | |
| 24 | 图书馆 | 17.76 | 37 | |
| 25 | 学报编辑部 | 6.72 | 14 | |
| 26 | 档案馆 | 4.8 | 10 | |
| 27 | 信息化管理中心 | 5.28 | 11 | |
| 28 | 社会合作与校友办公室 | 2.4 | 5 | |
| 29 | 资产经营公司 | 12.96 | 27 | |
| 30 | 校医院 | 9.12 | 19 | |
| 31 | 粮食产业经济研究院 | 1.92 | 4 | |
| 32 | 标准化与质量检测中心 | 7.2 | 15 | |
| 33 | 粮食创新发展中心 | 5.28 | 11 | |
| 34 | 粮食信息处理中心 | 1.44 | 3 | |
| 35 | 高温耐磨材料工程实验室 | 0.96 | 2 | |
| 36 | 东校区管委会 | 2.88 | 6 | |
| | 合 计 | 208.32 | | |

（二）绩效目标设置情况

我单位2022年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

（三）国有资产占用情况。

2021年期末，我单位共有车辆21辆，其中：一般公务用车17辆、特种专业技术用车4辆；单价50万元以上通用设备104台（套），单位价值100万元以上专用设备38台（套）。

名词解释

一、财政拨款收入：是指省级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。